



INSARAG
Preparedness Response

30
YEARS

INSARAG GUIDELINES | 2020

Volume III: Operational Field Guide



OCHA

United Nations Office
for the Coordination of
Humanitarian Affairs

Abreviaturas

AAR	Informe posterior a la acción
A o O	Área de operación
ASR	Nivel de evaluación, búsqueda y rescate
BMS	Estación Médica BoO
Abucheo	Base de operaciones
Estafa.	Construcción
CP	Puesto de mando
D y .	Diputado
DVI	Identificación de víctimas de desastres
GIS	Sistema de información geográfica
GPS	Sistema de posicionamiento global
Hazmat	Material Peligroso
IATA	Asociación Internacional de Transporte Aéreo
OACI	Organización de Aviación Civil Internacional
TIC	Tecnología de la información y la comunicación
IMT	Equipo de gestión de incidentes
IOD	Lesión en servicio
INSARAG	Grupo Asesor Internacional de Búsqueda y Salvamento
LEMA	Autoridad local de gestión de emergencias
LO	Oficial de enlace
MAPA	Plan de acción médica
MEDEVAC	Evacuación médica
MIL	Registro de incidentes médicos
OCHA	Oficina de Coordinación de Asuntos Humanitarios de las Naciones Unidas
OSOCC	Centro de coordinación de operaciones in situ
EPI	Equipo de protección personal
Trastorno de estrés postraumático	Trastorno de estrés postraumático
RC / HC	Coordinador Residente / Coordinador Humanitario
RCM	Sistema de marcado de liquidación rápida
RDC	Centro de recepción / salida
SAR	Búsqueda y rescate
SLS	Sistema de nivel de seguridad
TL	Capitan del equipo
UCC	Célula de coordinación USAR
UNDAC	Evaluación y coordinación de desastres de las Naciones Unidas
UNDSS	Departamento de Seguridad y Vigilancia de las Naciones Unidas
UNJLC	Centro de Logística Conjunta de las Naciones Unidas
USAR	Búsqueda y salvamento urbano
VHF	Muy alta frecuencia
VIP	Persona muy importante
VOSOCC	Centro virtual de coordinación de operaciones in situ

1 Introducción

Las Pautas de INSARAG, Volumen III: Guía operativa de campo se dirige a todos los gerentes USAR y miembros del equipo y está diseñado para ser una guía de referencia rápida que ayuda con información de campo y táctica para todas las misiones, ejercicios y sesiones de entrenamiento.

Este Manual de Campo sigue los cinco componentes de la capacidad USAR: Gestión, Búsqueda, Rescate, Médico y Logística . También incluye una sección sobre seguridad y protección.

Los anexos del Vol. III incluyen el Sistema de Marcado de INSARAG y hojas de verificación para el establecimiento de un Centro de Recepción y Salida (RDC) y una Célula de Coordinación USAR . Se pueden encontrar en la subsección “Anexo de directrices” de las “Notas de orientación” en www.insarag.org .

Se puede encontrar más información en el [Manual de la UCC](#) y en el [módulo de aprendizaje en línea del OSOCC virtual](#) .

El manual de bolsillo está diseñado para permitir que los equipos USAR individuales agreguen otro material de referencia relevante y específico para su equipo para ayudar en las operaciones de rescate.

Resumen del ciclo de respuesta y las funciones del equipo USAR :

2 listas de verificación

Las siguientes listas de verificación brindan orientación a los equipos sobre las metodologías para administrar eficazmente los cinco elementos de una implementación USAR . Los ejemplos detallados en el volumen no son exhaustivos ni prescriptivos . El y sirven para ayudar a los equipos con la puesta en marcha y eficiente funcionamiento de un evento a gran escala . También sirven para proporcionar ejemplos colectivos que ayudarán a los equipos a interactuar mejor en entornos de múltiples agencias.

Los equipos deben evaluar completamente su configuración específica y los requisitos individuales del equipo cuando se preparan y responden a emergencias como equipo USAR .

3 Gestión

3.1 Movilización		
Acción	Descripción	Referencia
¿Tienes aprobación para ir?	- Reúna tanta información actualizada como sea posible sobre el país afectado y la situación real para ayudar en el proceso de toma de decisiones. - Servir de enlace con las agencias de gobierno del equipo para determinar si el equipo USAR se desplegará en la misión.	Anexo B3, B4
Realice una búsqueda de información en Internet de material de código abierto, consulte el VO SOCC para obtener más información . Cargue los datos del equipo.	Si tiene la intención de movilizarse o desplegarse, haga una entrada en el VOSOCC detallando los detalles del viaje del equipo USAR , incluidas sus necesidades especiales al llegar al país afectado.	Anexo B1, B4, B7
¿Está su equipo listo para la implementación / disponibilidad?	- Realice una sesión de planificación inicial para determinar la preparación del equipo para el despliegue. - Asegúrese de que la salida sea posible dentro de las diez (10) horas posteriores a la solicitud de asistencia. - Comunicarse internamente dentro del equipo y a través de las agencias de gobierno. - Proporcione listas de pasajeros y manifiestos de equipos, asegurando que el caché se pueda implementar en el país afectado.	Anexo B1, B3, B4, B7
Informar a los miembros del equipo sobre la situación actual .	Proporcione una sesión informativa escrita y verbal a todo el personal de despliegue .	Anexo B3

¿Hay algún contacto en el país afectado?	- Determinar el punto focal en el país para la asistencia entrante . Puede ser la embajada o la Agencia Nacional de Manejo de Emergencias. - Consulte VOSOCC para obtener más detalles .	Anexo B3
Informe al equipo sobre plan de acción y sensibilización cultural.	Proporcione una sesión informativa escrita y verbal a todo el personal de despliegue.	Anexo B3
Compruebe si hay cambios en la asignación antes de la salida.	Desarrollar planes de contingencia para permitir cambios en el caché, el personal y el equipo en función de la información disponible sobre la situación (es decir, personal, componentes especializados, peligros especiales, transporte, etc.)	Anexo B3, B4
Verifique los arreglos de los medios para la misión.	Asumir que las agencias locales administrarán todos los medios y no divulgarán ninguna información sin el permiso expreso de LEMA .	Anexo B3
Asegurar sistemas de rendición de cuentas para todo el personal.	Busque una sesión informativa de seguridad de LEMA y / o las agencias policiales locales.	
Actualizar el punto focal nacional del estado de los equipos.	Asegurar un flujo constante de información e inteligencia hacia y desde el LEMA.	
Organizar y financiar el transporte al país afectado.	Desarrollar un plan de transporte de equipo independiente.	
Desarrollar un plan de acción con respecto a cuestiones de seguridad y protección, traslado hacia y desde los sitios del desastre, equipos de logística y especializados si es necesario (es decir, equipo de reconocimiento, enlace, equipo, identificar la BoO y el área de trabajo, etc.)	- Un plan de acción para incidentes (IAP) es un plan detallado que describe las acciones necesarias para alcanzar uno o más objetivos. - El IMT determinará el IAP en función de las tareas asignadas de la UCC .	
Asegurar un plan de acción a la llegada.	Desarrolle un IAP inicial basado en condiciones conocidas . Comuníquese con las autoridades locales para recibir actualizaciones lo ANTES POSIBLE .	
Establezca el RDC y UCC.	Si el equipo es el primero en llegar al país afectado , debe establecer un RDC en el punto de relleno y un UCC en una posición estratégica en relación con el sitio del impacto .	
Prepare todos los documentos para RDC y UCC.	Proporcionar personal capacitado y calificado para establecer y mantener la función de coordinación dentro del RDC y UCC, si es necesario.	Anexo B5, B6, B9, B10, B11
¿Tiene formularios adecuados	Asegúrese de que haya disponible un caché de versiones impresas y electrónicas de todos los	

para la evaluación?	formularios.	
Prepárese para la inmigración aduanera.	• Pasaporte p hotos (x4). • Tarjetas de identificación. • Registro de vacunación. • Microchips y certificados de vacunación de perros de búsqueda, incluido lector de escaneo. • Listas de personal y manifiesto de equipos.	
Verifique los arreglos de transporte dentro del país .	• Servir de enlace con la UCC o LEMA.	
Verifique la disponibilidad de carga / descarga de caché.	• Servir de enlace con la UCC o LEMA.	
Prepárese para la reunión con la UCC.	• Los representantes del IMT proporcionarán a la UCC sus necesidades y sus capacidades. • Proporcione copias impresas de todas las solicitudes.	Anexo B11, B12
Reúnase con la UCC para discutir el sitio de la BoO, los proveedores, otros equipos, los proveedores locales, INSARAG, la seguridad y los informes.	• Los representantes del IMT deben informar a la UCC sobre sus necesidades. • Proporcione copias impresas de todas las solicitudes.	Anexo B15, B17, B18
Enlace con el punto de contacto en el país de origen.	• Establezca vínculos de comunicación de dos vías con agencias locales y proporcione informes de situación periódicos .	
Prepare declaraciones a los medios.	• Desarrolle un plan de medios global que detalle los requisitos para la publicación en redes sociales tanto para el equipo como para los miembros del equipo. • Asegúrese de que toda la información sea examinada por un representante de LEMA antes de su difusión .	Anexo B2
Elaborar plan de operaciones.		

3.2 Operaciones

Acción	Descripción	Referencia
--------	-------------	------------

Asegúrese de que el equipo siga las políticas del país afectado, lo que incluye al líder del equipo USAR que trabaja con la UCC y solo dentro de los requisitos de la LEMA.	• Para evitar confusiones es fundamental que los equipos solo realicen actividades sancionadas por la UCC o LEMA .	Anexo B3
Asegúrese de que el IMT ingrese al país del área afectada a través de RDC y reciba un resumen e información sobre la situación actual.	• Los equipos deben registrarse en el RDC a su llegada al país afectado. • El RDC proporcionará información sobre transporte y ubicaciones de BOO, así como otras consideraciones culturales y situacionales . .	Anexo B5, B6, B8
Asegurar que el IMT asista a un briefing en la UCC para recibir información sobre la situación actual y recibir sus primeras tareas .	• Antes del comienzo de cualquier operación, el Equipo IMT debe solicitar una reunión con el personal de UCC para recibir las primeras tareas . • Tenga en cuenta que ninguna operación debe comenzar excepto el establecimiento de un BOO sin la aprobación o solicitud de UCC .	Anexo B9, B10, B11
Reúna y documente la información de la UCC.		Anexo B11
El IMT necesita obtener información de la UCC con respecto a:	• Actualizaciones de la situación actual. • Cadena de mando. • Puntos de contacto. • Asignaciones de equipo • Consideraciones de seguridad y protección. • Plan de comunicaciones. • Duración de los períodos operativos para realizar las tareas asignadas. • Orientación para el traspaso del paciente del equipo USAR al sistema médico local, así como tratamiento médico y planes de evacuación médica para un miembro del equipo USAR lesionado . • Mapa de sitios de desastre. • Problemas de seguridad y protección relacionados con la evacuación del sitio. • Soporte logístico a disposición del equipo. • El cronograma de informes, incluidos informes de situación, sesiones informativas operativas, etc. • Métodos de comunicación disponibles y en uso. • Soporte logístico del equipo USAR disponible localmente. • Cómo se transmiten los informes y las	Anexo B11

	solicitudes hacia y desde la UCC. • Ubicación e información del sitio. • Información sobre el área afectada antes del evento. • Disponibilidad de equipo especializado. • Datos demográficos de la población general, idiomas y número anticipado de víctimas. • Información sobre evaluaciones de infraestructura. • Objetivos identificados de la tarea. • Traductores. • Datos GPS.	
Informe al UCC sobre las capacidades del equipo utilizando la Hoja de datos del equipo USAR .	• Proporcione una copia de la hoja de datos del equipo en formato electrónico o en papel. • Proporcione información adicional según sea necesario .	Anexo B4
Asigne un puesto para que sea el punto de contacto entre el equipo y la UCC . Esto puede ayudar a las comunicaciones entre el equipo y la UCC. Desarrollar e implementar un plan de acción de acción de incidentes inicial para el período operativo.	• Las acciones a considerar son: • Desarrollar un IAP inicial para lograr los objetivos iniciales del LEMA. • Reúna información para establecer el alcance del problema. • Desarrollar un IAP para operaciones sostenidas. • Considere las acciones apropiadas, incluido el nivel de evaluación, búsqueda y rescate (ASR) . • Establecer horarios internos de sesiones informativas del equipo. • Proporcionar informes periódicos a la UCC sobre el progreso . • Solicite recursos adicionales según sea necesario . • Identificación de resultados . • Evaluación y revisión de operaciones. • Actualización del IAP.	Anexo B20
Identificar los requisitos logísticos del equipo y reenviarlos a la UCC diariamente . La UCC se coordinará con los funcionarios de LEMA para el suministro del apoyo local requerido que	• Combustible. • Madera. • Gases comprimidos. • Equipo de levantamiento pesado y otros	

incluye:	equipos especializados y / o personal de apoyo (es decir, personal de emergencia local, voluntarios civiles locales, ONG, personal militar, etc.) Plan de remoción de escombros.	
Verifique las necesidades de coordinación con otros equipos.	Que hacer en regulares UCC m EUNIONES.	
Informar a todos los equipos sobre la operación, incluida la seguridad.	IMT para llevar a cabo reuniones informativas periódicas para todo el equipo .	Anexo B12, B17, B24, B25
Informar información sobre el VOSOCC y actualizarla.	Por lo general, será el papel del LEMA actualizar el VO SOCC . No publique información en el VO SOCC sin la aprobación previa de LEMA.	Anexo B25
Construya un sistema rotatorio (sistema de cambios) .	- Los equipos medianos y pesados deben garantizar operaciones las 24 horas. - Los equipos ligeros deben trabajar con la UCC para garantizar operaciones continuas acordes con su capacidad .	
Prepare un plan para los medios y ejecútelo.	- Solicite a la UCC que brinde información sobre los requisitos de la LEMA para interactuar con los medios. - Informar al personal del equipo sobre los procedimientos para interactuar con los medios.	Anexo B 2
¿ Existe una comunicación eficaz con los miembros del equipo?		
¿ Tiene planes de evacuación médica, transporte, evacuación del sitio, medios de comunicación, comunicaciones y materiales peligrosos?		Anexo B17, B18
Preparar los requisitos de la reunión (incluidas las reuniones internas) con la U CC / LEMA y coordinar las reuniones informativas del propio país según lo solicitado .		Anexo B12, B25
Evaluar los sitios potenciales de BoO identificados por la UCC.	La UCC puede encomendar a un equipo USAR que identifique ubicaciones potenciales de BoO para los equipos USAR internacionales que llegan .	Anexo B14, B15, B16
Mantener un registro de operaciones detallado que enumere el orden cronológico de eventos y actividades durante la misión para cada lugar de trabajo; se debe	- El registro se puede mantener electrónicamente o mediante entrada manual y debe incluir: - Número de rescates y recuperaciones corporales.	Anexo B25

completar un informe específico del sitio .	• Otras actividades realizadas. • Detalles de posibles lugares de trabajo. • Consideraciones de seguridad y protección. • Un boceto del lugar de trabajo. • Deficiencias operativas en equipos, suministros, personal, etc.	
Se requiere que el líder del equipo USAR asista a las sesiones informativas programadas de UCC para asegurarse de que el equipo se mantenga informado sobre los problemas actuales y los últimos desarrollos.		Anexo B11
¿Tiene los formularios de evaluación de riesgos necesarios?		Anexo B21, B22, B23
Realizar evaluación de riesgos con especialistas (ingenieros, personal de seguridad y materiales peligrosos).		Anexo B21, B22

3.3 Desmovilización

Acción	Descripción	Referencia
Servir de enlace con LEMA antes de considerar la desmovilización.		Anexo B11
Asegurar una presentación informativa eficaz al LEMA una vez que se apruebe la desmovilización .		
Administre el VOSOCC y publique actualizaciones periódicas.		Anexo B24
Notifique a UCC que todas las asignaciones están completas .		Anexo B11 , B1
Facilitar donaciones en especie.	Según lo determinado por LEMA / UCC.	
Coordinar el transporte del equipo.		
Proporcione un resumen de la misión.		Anexo B29
Garantizar la disponibilidad oportuna para futuras tareas .		
Notificar a los representantes de los hogares sobre el regreso pendiente.		
Desarrolle un plan de regreso a la preparación.		
Desestablecimiento de BoO.		
Asegúrese de que todos los miembros estén contabilizados .		
Garantice una comunicación eficaz con todas las partes.		
Prepara un comunicado de prensa.	Según lo determinado por LEMA / UCC.	Anexo B 1

Asegúrese de que la salida del Área de operación (AAO) se realice a través del RDC en el punto de salida designado .	El RDC se establecerá y funcionará para garantizar que todos los equipos salientes se procesen correctamente . Los equipos deben asegurarse de estar en contacto con el RDC antes de la desmovilización final y el transporte desde la AAO.	
Desarrolle procedimientos predeterminados en caso de una situación que requiera la evacuación inmediata del BOO o el lugar de trabajo a un lugar seguro .	En caso de un cambio repentino en las condiciones, puede ser necesario evacuar el BOO o el lugar de trabajo . Es vital que todo el personal esté al tanto de la señal que indica la necesidad de una evacuación y las acciones inmediatas a tomar .	Anexo B18
Desmovilización no planificada del equipo .	Las circunstancias en la AAO pueden cambiar de modo que no sea posible continuar con las operaciones . Si un equipo necesita retirarse de la AAO y el tiempo lo permite, siga los procedimientos para una desmovilización estándar . Si las circunstancias requieren una remoción rápida del equipo, notifique a la UCC y traslade a todo el personal a un entorno seguro lo más rápido y seguro posible .	Anexo B18

3.4 Post-Misión		
Acción	Descripción	Referencia
Administre el VOSOCC y publique actualizaciones aprobadas.		
Cierra la misión en el VOSOCC cuando esté completa.		
Realizar un análisis de las operaciones, la capacitación, las brechas y los problemas de personal del Equipo USAR .	Desarrolle un proceso estructurado de debriefing .	Anexo B30
Asegúrese de que todos los grupos (Rescate, Búsqueda, Logística y Médico) completen el informe de la misión.		Anexo B30
Asegúrese de que se aborden los seguimientos de las lesiones, así como los problemas de manejo del estrés a corto y largo plazo .	Asegúrese de que se ofrezca a todo el personal un control de bienestar mental posterior a la misión .	
Se recomienda una revisión veterinaria posterior a la misión .		

Asegúrese de que se complete el informe posterior a la misión. El informe posterior a la misión debe incluir una sección de lecciones aprendidas .	La Secretaría de INSARAG solicita que se reciba una copia del Informe Post-Misión del Equipo USAR de manera oportuna; preferiblemente dentro de los 45 días posteriores al regreso de los equipos.	Anexo B29 , B30
--	--	-----------------

4 Buscar

4.1 Movilización		
Acción	Descripción	Referencia
<i>Búsqueda técnica general</i>		
Asegúrese de que haya equipo disponible para búsquedas técnicas, por ejemplo, cámaras de búsqueda.	Establecer equipos de búsqueda como elemento permanente de la caché USAR .	
Coordinar con elementos de rescate, logística y médicos.	Asegúrese de que no haya duplicación de equipos en otras cachés .	
Informe a la gerencia.	Proporcione un registro documentado de todo el equipo disponible.	
<i>Búsqueda canina</i>		
Garantizar la disponibilidad de microchips caninos, documentos de vacunación, documentos de viaje y otros informes de salud .	Desarrolle una carpeta de información relacionada con los K9 que se puede proporcionar a pedido.	
Asegúrese de que haya una jaula y / o contención adecuada para caninos.	Úselo solo para jaulas especiales . Los recintos improvisados pueden causar lesiones a los animales .	
Verifique los problemas culturales relacionados con los caninos.	Solicite información al TL antes de la salida .	Anexo B 3
Verifique que las tarjetas de vacunación estén disponibles con los equipos caninos en todo momento durante el despliegue.		
Considere la opción de transporte para caninos, por ejemplo, jaulas.	Úselo solo para jaulas especiales . Los recintos improvisados pueden causar lesiones a los animales .	

Considere las estaciones de socorro para caninos.	Los caninos necesitan descansos regulares para trabajar eficazmente en el campo .	
Compruebe el riesgo para la salud canina del país afectado, por ejemplo, condiciones meteorológicas extremas .	Controle constantemente las condiciones climáticas y no use a los caninos en condiciones extremas de calor o frío.	
Verifique el plan de evacuación de emergencia para caninos.	Solicite información al TL antes de la salida.	Anexo B17, B18

4.2 Operaciones		
Acción	Descripción	Referencia
<i>Búsqueda técnica general</i>		
Desarrolle un plan de seguridad y protección e informe al equipo .	Es necesario realizar una evaluación de riesgos exhaustiva antes de intentar una búsqueda.	
Determine la estrategia de búsqueda y el reconocimiento.	Determine si la búsqueda se llevará a cabo con personal o equipo de escucha u otros métodos, como cámaras termográficas o drones . La metodología de búsqueda puede afectar a otras actividades y debe comunicarse claramente al IMT .	
Servir de enlace con las autoridades locales para obtener información adicional sobre las víctimas de parte de los lugareños y los primeros en responder.	Aquellos en la escena y familiarizados con el área serán la mejor fuente de información . Considere realizar entrevistas rápidas antes de evacuar a las personas del lugar .	
Servir de enlace con las autoridades locales con respecto al asesoramiento sobre la estructura del edificio .	Los ayuntamientos y los funcionarios municipales suelen tener planos detallados de los edificios .	
¿Se puede establecer contacto verbal o visual con las víctimas?	Una línea de superficie y una búsqueda de granizo deben ser el primer paso para establecer la ubicación de las víctimas atrapadas .	
Servir de enlace con las autoridades locales para determinar las tácticas .	Muchas agencias tendrán planes detallados para responder a emergencias importantes . Los equipos USAR deben asegurarse de que sus actividades estén coordinadas con los arreglos locales .	
Asegure las comunicaciones con todas las demás funciones del equipo.	Todas las actividades del equipo deben ser coordinadas por el IMT . Los equipos deben seguir sus instrucciones y no desviarse sin la aprobación del IMT .	

¿Está el personal familiarizado con el sistema de señalización de evacuación?	Las réplicas y otras condiciones pueden causar más movimiento y colapso de estructuras . Los equipos deben estar listos para evacuar inmediatamente cuando surja la necesidad .	
Garantizar un sistema de rendición de cuentas eficaz para todo el personal.	Ninguna actividad debe iniciarse sin un sistema de rendición de cuentas antes de la actividad .	
Asegúrese de que el equipo de protección personal (EPP) sea adecuado.	Su PPE es la última línea de defensa contra injur y . Nunca debe incluirse .	
Asegurar la nueva puesta en servicio de todos los equipos y volver a la logística.	Asegúrese de que el equipo esté listo para la próxima tarea tan pronto como sea posible . Servir de enlace con la función de logística para reemplazar los artículos consumibles tan pronto como se utilicen.	
<i>Búsqueda canina</i>		
Asegurar tiempo de descanso para caninos y rotación de personal (sistema de turnos).	Los caninos requieren descansos regulares para trabajar de manera efectiva . Trabajar demasiado al canino reducirá su eficacia .	
Aplicar los sentidos canino, acústico y óptico cuando sea necesario de forma integrada .	La eliminación de material que pueda enmascarar olores o bloquear la visión puede ayudar a la efectividad del canino .	
¿Los perros / personal están disponibles para otras tareas o prioridades?	Mantener una comunicación eficaz para facilitar el uso óptimo del equipo canino .	
El líder de búsqueda debe considerar:	- La preparación física de los buscadores a través de una adecuada nutrición, ingesta de agua, descanso y técnicas de control del estrés. - Evaluación del sitio para incluir riesgos de seguridad, estructurales, materiales peligrosos, número de víctimas y cualquier otra información relevante para la búsqueda. - Asegúrese de que se satisfagan las necesidades del equipo adecuado y que el equipo esté operativo antes de cada período de trabajo. - Asegure el uso de todas las prácticas y procedimientos de seguridad. - Informa, informa y observa al equipo canino durante la búsqueda. - Reporta información relevante al gerente del Equipo USAR apropiado y coordina cualquier	

	seguimiento o actividades de reasignación. • Reemplazo completo de turno breve en todas las operaciones en curso cuando se libera en las rotaciones del ciclo de trabajo. • Informe al supervisor inmediato de cualquier signo / síntoma de estrés, lesión, fatiga o enfermedad del incidente en los buscadores. • Participe en las reuniones informativas y reuniones diarias del Equipo USAR según se le solicite .	
--	--	--

4.3 Desmovilización		
Acción	Descripción	Referencia
<i>Búsqueda canina</i>		
Asegúrese de que se disponga de jaulas y / o contención adecuadas para los caninos.	• Úselo solo para jaulas especiales . Los recintos improvisados pueden causar lesiones a los animales, especialmente durante el transporte .	
Asegurar la preparación de los caninos (salud, estado físico, higiene, dieta, etc.) para viajar, incluido todo el equipo y equipo especializado .	• Realice un examen completo del canino y proporcione comida y agua para el viaje . Si es posible, transporte todos los caninos juntos .	
Asegúrese de que los caninos tengan la oportunidad de hacer sus necesidades inmediatamente antes de la salida.	• No permitir esto puede resultar en lesiones al animal .	

4.4 Post-Misión		
Acción	Descripción	Referencia
El líder de búsqueda prepara y entrega un informe sobre la misión a su equipo USAR .	• Cada elemento del grupo de trabajo debe proporcionar un informe diario al IMT . Este informe ayuda a la diaria informe de situación proporcionado	Anexo B24

	al OSOCC y LEMA .	
Se recomienda un control veterinario posterior a la misión .	Los caninos deben ser revisados minuciosamente antes de reanudar sus actividades normales .	
Asista a la sesión informativa de USAR posterior a la misión.		Anexo B29
Realizar un análisis de las operaciones del Equipo USAR (desempeño y tácticas, brechas de entrenamiento, problemas de personal, nuevas necesidades de los miembros).	Se recomienda un informe de búsqueda específico para buscar las mejores prácticas para las actividades realizadas . Esto informará las actividades de capacitación en el futuro .	
Análisis de los comportamientos y necesidades del equipo en la fase de preparación.		

5 Rescate

5.1 Movilización		
Acción	Descripción	Referencia
Verifique la disponibilidad del equipo .	Todo el equipo debe revisarse periódicamente para garantizar la disponibilidad operativa . Se deben mantener registros completos de estos controles .	
¿El caché es apropiado para el país afectado ?	Busque una sesión informativa previa al despliegue del IMT para asegurarse de que todo el equipo sea apropiado para las condiciones, por ejemplo, condiciones de frío extremo .	Anexo B3
Compruebe el riesgo para la salud del país afectado, por ejemplo, condiciones meteorológicas extremas.	El IMT debe realizar una evaluación integral de riesgos antes de la salida .	Anexo B3
Verifique el plan de evacuación de emergencia.	Es necesario incluir un plan de evacuación dentro de la evaluación de riesgos.	Anexo B18
Verifique las tácticas de rescate con ingenieros estructurales.	Se debe buscar el asesoramiento de ingenieros calificados antes de realizar operaciones en edificios dañados o en sus inmediaciones .	
Servir de enlace con materiales peligrosos y seguridad sobre tácticas / problemas.	Compruebe si existen condiciones peligrosas, incluyendo fugas en las tuberías, alcantarillas, etc . Asegúrese de que el área esté asegurada por las autoridades locales antes de comenzar las	Anexo B21

	operaciones .	
Coordinar con elementos de rescate, logística y médicos .	Es posible que haya unidades de rescate locales en su ubicación . Manténgase siempre en contacto para asegurarse de que las actividades propuestas sean coherentes con la estrategia general.	
Informe a la gerencia.	Proporcione informes de situación periódicos al IMT .	

5.2 Operaciones		
Acción	Descripción	Referencia
Siga las políticas y procedimientos del país afectado con respecto a las operaciones de incidentes.	Asegúrese de que todas las operaciones sean coherentes con la intención estratégica del controlador de incidentes en su área de operación.	Anexo B3
Desarrolle un plan de seguridad y protección e informe al equipo.	Realice una evaluación de riesgos y asegúrese de que todos los miembros del equipo estén al tanto de los riesgos y las acciones preventivas.	Anexo B17
Aplicar el sistema de marcado INSARAG.	Solo use el sistema INSARAG para que los siguientes equipos estén familiarizados con las marcas .	Anexo B26
Verifique la asignación y defina la estrategia y determine qué equipo se requiere en la información existente.		
Enlace con Logística para transporte / control de combustible.	Asegúrese de tener vehículos lo suficientemente grandes para transportar el equipo requerido . No permita que el personal lleve equipo pesado a largas distancias .	

Verifique la disponibilidad de equipo de rescate adicional.	Los proveedores locales pueden apoyar componentes para equipos de rescate .	
Comuníquese con el médico para un posible tratamiento y determine el punto de transferencia.	Establezca un punto de triaje en consulta con el personal médico .	
Verifique la seguridad en el sitio durante la construcción de túneles, apuntalamiento, tratamiento médico estabilizador, extracción de víctimas, polvo de O2 .	Consulte la Evaluación de riesgos antes de todas las actividades .	
Asegurar el punto de evacuación.	Es una buena práctica marcar claramente el punto de evacuación . La señalización o las banderas pueden ayudar .	Anexo B18
¿Está el personal familiarizado con el sistema de señalización de evacuación?	Tres largos toques de bocina deberían indicar una evacuación .	Anexo B26
Asegurar el traspaso apropiado a otros turnos u otros servicios de emergencia.	Proporcione un traspaso verbal y escrito al equipo que se aproxima.	Anexo B25
Gestionar el sistema de informes tanto interno como externo.	Proporcionar un informe escrito de todas las actividades al IMT . Incluya información como el número de víctimas encontradas o liberadas . Estado , es decir , vivo o fallecido . Cualquier lesión al personal y cualquier problema encontrado .	
Asegurar la nueva puesta en servicio de todos los equipos y volver a la logística.	Trabaje con el equipo de logística para que el equipo esté listo operativamente para la próxima asignación tan pronto como sea posible .	
Garantizar un sistema de rendición de cuentas eficaz para todo el personal.	Los sistemas de rendición de cuentas formarán parte del proceso de evaluación de riesgos .	
Considere la descontaminación.	Todo el personal debe lavarse las manos antes de salir del lugar de trabajo y debe ducharse antes de ingresar a la BO . Deben establecerse áreas claras, limpias y sucias .	
Asegúrese de informar al regreso a BoO.	Las cuadrillas deben participar en una sesión informativa antes de ser despedidas .	Anexo B24

5.3 Desmovilización		
Acción	Descripción	Referencia

Informar a la UCC sobre los problemas de estabilidad estructural y hacer recomendaciones sobre operaciones futuras .	• Proporcionar un informe completo sobre todas las operaciones y el estado de las instalaciones en la extracción .	Anexo B11
--	--	-----------

5.4 Post-Misión		
Acción	Descripción	Referencia
El grupo de rescate prepara y entrega un informe sobre la misión a su equipo USAR .	• Se debe completar un informe específico de rescate tan pronto como sea posible . Este informe debe detallar todas las operaciones y hacer recomendaciones para mejoras .	Anexo B24 , B30
Debe producirse un informe completo del equipo.	• Todo el personal debe participar en el proceso de interrogatorio y debe alentarse a proporcionar comentarios .	

6 Médico

6.1 Movilización		
Acción	Descripción	Referencia
Asegúrese de que el personal médico USAR desplegado tenga:	• Pasaporte. • Medicación personal. • Registro de inoculación. • Equipo de emisión personal. • Documentación que respalde el derecho a la práctica clínica. • Lista de contactos de nombre y número emitidos.	
¿Se han completado las verificaciones previas al despliegue ?	• Se deben realizar controles documentados de todo el personal.	
Evalúe el informe de revisión médica y comuníquese con la gerencia si es necesario.	• Informe al TL sobre cualquier personal que no cumpla con los requisitos médicos para el despliegue .	
Verifique las tareas y los procedimientos médicos.	• Servir de enlace con las autoridades sanitarias locales .	

Realice la recopilación de información remota para incluir:	• Cualquier situación médica endémica prevaleciente (por ejemplo, prevalencia del VIH / SIDA, rabia, etc.) • Determinar la necesidad de profilaxis específica del país (por ejemplo, malaria). • Condiciones médicas inusuales o específicas del sitio y precauciones adecuadas (por ejemplo, vectores). • Consideraciones de altitud o condiciones meteorológicas extremas. • Infraestructura sanitaria y médica local (incluye instalaciones veterinarias). • Plan de evacuación médica (como se conocía en ese momento).	Anexo B3, B17, B18
Revise la política del Equipo USAR para lidiar con Lesiones en servicio (IOD) o muerte de un miembro del Equipo USAR durante el despliegue .	• Las lesiones deben ser tratadas por el personal médico del equipo en primera instancia con la ayuda de los recursos médicos locales según sea necesario. • Una lesión que resulte en la muerte de un miembro del equipo USAR deberá manejarse en colaboración con las autoridades locales según se determine .	
Supervisar la responsabilidad y seguridad de las drogas controladas.	• Todos los medicamentos deben asegurarse dentro del área de BoO . Solo el personal médico autorizado debe acceder a los medicamentos durante el despliegue .	
Iniciar registro de incidentes médicos (MIL).	• Todas las intervenciones médicas deben ser registradas por separado por el personal médico USAR . Esta información será confidencial entre el paciente y el personal médico si el paciente lo desea .	
Coordinar con el personal designado responsable de materiales peligrosos y seguridad sobre los peligros de incidentes conocidos.	• El personal médico debe prepararse para los riesgos conocidos, incluidos los eventos de materiales peligrosos .	
Prepare preguntas para la UCC que incluyan:	• Estructura de mando médico local. • Disponibilidad de recursos médicos locales (incluidos los veterinarios) para apoyar las actividades médicas USAR. • Disponibilidad de recursos médicos e internacionales (por ejemplo, hospitales, hospitales de campaña). • Procedimiento de traspaso de siniestros.	

	• Capacidades de transporte de heridos. • Procedimiento de gestión de fatalidades, incluidos los procedimientos de identificación de víctimas de desastres (DVI) según lo determinado por LEMA.	
Establezca un plan de acción para médicos.	• Este plan debe incorporarse al plan general de operaciones y actualizarse continuamente durante toda la misión . Incluso: • Revise las prioridades de la misión médica según sea necesario. • Colaboración con la infraestructura médica y sanitaria local e internacional. • Limitaciones de recursos. • Restricciones de reabastecimiento. • Gestión de víctimas fallecidas, incluidos los requisitos de DVI.	
Verifique todos los documentos médicos.		
¿Existe un contacto médico en el país afectado y un contacto de emergencia en el país de origen?	• Establezca contacto con el punto focal médico local en el país afectado.	
Garantizar el bienestar de los caninos después del transporte.	• Realice un examen completo de los caninos tan pronto como sea posible después del establecimiento de la BO .	
Informe a la gerencia.	• Proporcione repeticiones de asiento regulares al IMT .	

6.2 Operaciones		
Acción	Descripción	Referencia
Preparar las instalaciones médicas en BoO.	• Realice el mantenimiento diario de la Estación Médica BoO (BMS) para asegurarse de que esté limpia, ordenada y funcional. • Asegurar la responsabilidad y seguridad de los medicamentos controlados con el Gerente Médico y Oficial de Enlace (LO) USAR . • Registrar y actualizar diariamente los consumibles médicos utilizados. • Controle los medicamentos que requieran	Anexo B14, B15

	refrigeración según sea necesario. • Registre cualquier falla, daño o pérdida del equipo. • Avise al Gerente Médico USAR de cualquier inquietud relacionada con el equipo o artículos con pocas existencias. • Junto con el MO, desarrolle un plan de reabastecimiento según sea necesario.	
Asegurar la capacidad médica en los lugares de trabajo.	• Proporcionar administración médica y supervisión del lugar de trabajo asignado. • Monitorear la salud y el bienestar del grupo de rescate durante las operaciones. • Instale y opere un puesto médico en el lugar de trabajo según sea necesario. • Establezca un plan de evacuación médica para el lugar de trabajo. • Monitorear a las víctimas para detectar posibles impactos negativos de las operaciones de rescate (por ejemplo, polvo, ruido, caída de escombros) y coordinar las medidas de mitigación con el personal de rescate según sea necesario. • Asegúrese de que el equipo de protección personal (EPP) (por ejemplo, protección ocular, auditiva y respiratoria) se aplique a los pacientes durante el proceso de desenredo y extracción. • Asegurar la responsabilidad y la seguridad de los medicamentos en - sitio. • Proteja el caché de equipos médicos y restrinja el acceso solo al personal autorizado.	
Asegúrese de que el contacto con otros servicios médicos esté disponible en el área afectada, además del propio país.	• Servir de enlace con las agencias de salud locales dentro del área afectada. • Mantener contactos con el país de origen	
Apoyar las operaciones de rescate.	• Brindar servicios médicos a las operaciones de rescate según sea necesario .	
Verifique el plan de evacuación médica para una posible situación de emergencia .	• Realice una evaluación de riesgos y establezca procedimientos para todas las situaciones consideradas .	
Asegúrese de que se mantengan los estándares de higiene tanto en la base como en los lugares de trabajo .	• Trabajar con el personal de logística para establecer procedimientos básicos de higiene .	

Mantener controles de salud y monitorear al personal y caninos continuamente.	• Los paramédicos deben estar asignados a los equipos de rescate y monitorear constantemente la salud de los miembros del equipo .	
Compruebe los procedimientos de traspaso de víctimas.	• El personal médico debe conocer los procedimientos locales para la aceptación de pacientes en el sistema local. • También debe desarrollarse un sistema de repatriación al país de origen para recibir tratamiento adicional .	Anexo B27
Asegurar los procedimientos de transporte médico adecuados.	• Como arriba .	
Asegurar una gestión adecuada de la documentación médica.	• Toda la documentación relacionada con los tratamientos de los pacientes debe permanecer confidencial y mantenerse en un lugar seguro .	
Participe en las sesiones informativas diarias del equipo USAR y realice la sesión informativa médica diaria.	• Un representante de los equipos médicos debe formar parte del IMT y participar en todas las sesiones informativas .	
Brindar atención clínica continua según sea necesario, incluida la evaluación y el seguimiento psicológicos		
Supervisar el seguimiento de los miembros del equipo USAR para:	• Problemas de salud relacionados con el estrés e implementar técnicas de manejo del estrés según corresponda (por ejemplo, fatiga). • Estado general de salud - seguimiento de las tendencias (por ejemplo . La diarrea). • Estado de hidratación. • Estado nutricional.	
Coordinar con el personal responsable de los asuntos relacionados con materiales peligrosos y de seguridad.	• El potencial de contaminación de materiales peligrosos u otras exposiciones (y documentación de exposiciones potenciales según el protocolo del equipo local). • Información de descontaminación para diversos contaminantes o exposiciones. • Opciones de tratamiento disponibles para exposiciones a materiales peligrosos.	Anexo B21
Supervise a los miembros del equipo USAR hospitalizados en centros de salud locales según sea necesario.	• Los miembros del equipo admitidos en las instalaciones de salud locales requerirán un control diario hasta su liberación .	

Asegurar la implementación del procedimiento de aislamiento para cualquier miembro del Equipo USAR que sufra una condición potencialmente contagiosa que pueda poner en peligro a otros miembros del equipo.	Asegúrese de que una ubicación en el sitio de la BoO esté aislada para acomodar a cualquier miembro del equipo potencialmente contagioso .	
Facilitar la adherencia a prácticas seguras de higiene y salud de la BoO.	- Almacenamiento y preparación de alimentos. - Agua. - Saneamiento.	Anexo B14

6.3 Desmovilización		
Acción	Descripción	Referencia
Asegúrese de que el administrador médico inicie el	Considere el manejo de medicamentos	Anexo B1

plan de desmovilización .	restringidos. • Considere la donación de suministros médicos / medicamentos que estén próximos a usarse por fechas .	
Donaciones de caché médico.	• Identifique el equipo médico y los consumibles adecuados que se donarán , si corresponde. • Identifique un destinatario adecuado para los artículos donados (por ejemplo, autoridades sanitarias locales, otras organizaciones internacionales). • Comunicarse con LO y el líder del equipo USAR con respecto a los artículos médicos donados en lo que respecta a enmiendas al inventario de caché médico.	
Coordinar la desmovilización con las autoridades de salud locales relevantes (por ejemplo, a través de UCC o LEMA).	• Asegúrese de que la desmovilización no tenga un impacto negativo en la salud de ningún miembro del equipo lesionado.	Anexo B1, B29
Coordinar la repatriación de cualquier miembro del Equipo USAR hospitalizado durante el despliegue .	• Si el miembro del equipo no puede ser repatriado con el resto del equipo, se deben asignar otros miembros del equipo para que lo acompañen hasta que pueda ser repatriado.	
Antes de partir del país afectado, considere la posibilidad de realizar un control de salud y bienestar.	• Considere el uso de psicólogos o médicos capacitados para realizar los controles .	
Realizar descontaminación básica, empaque y carga del caché médico.		
Empaque los artículos que requieran refrigeración adecuadamente para su transporte.		
Garantizar la responsabilidad y seguridad de los medicamentos controlados con la LO.	• Proporcione confirmación por escrito al TL de que todos los medicamentos están debidamente asegurados para su transporte .	
Preparación del Informe médico posterior a la acción (AAR) inicial.		

6.4 Post-Misión

Acción	Descripción	Referencia
--------	-------------	------------

Asegurar el seguimiento médico inmediato de todo el personal a su regreso al país de origen.	• Considere la posibilidad de realizar controles físicos y psicológicos .	Anexo B30
Complete y envíe toda la documentación médica.		
Asista a la sesión informativa de USAR posterior a la misión.		Anexo B29
Informe sobre la disponibilidad operativa del componente médico USAR del equipo y su caché de equipo una vez restaurado.		
Contribución médica completa al AAR según lo requiera la política del equipo USAR .	• El líder del equipo médico debe realizar un informe y consolidar toda la información para el AAR .	

7 Logística

7.1 Movilización		
Acción	Descripción	Referencia
Asegúrese de tener suficiente apoyo logístico, equipo y personal para establecer y mantener una BoO durante la duración de la misión, incluyendo:	• Alimentos y agua suficientes. • Instalaciones de almacenamiento y mantenimiento de equipos. • Instalaciones de saneamiento e higiene para el equipo durante el tiempo que dure la misión. • Suministros médicos suficientes y apropiados. • Busque áreas de descanso y ejercicio para perros. • Refugio apropiado para el clima imperante. • Equipo de comunicaciones. • Generación de energía e iluminación.	Anexo B14, B15, B16

	• Transporte.	
Verifique todos los documentos de transporte, materiales peligrosos y equipo.	• Listas de personal y manifiesto de equipos.	
Verifique el transporte aéreo.		
¿Tiene autosuficiencia (comida y agua) durante la misión ?		
¿Tiene la capacidad de comprar y / o adquirir suministros (combustible) ?		
Verifique la disponibilidad de transporte en el país afectado.		
Verifique las capacidades de llegada designada al aeropuerto del país.	• Póngase en contacto con la seguridad del aeropuerto. • Enlace con las autoridades del aeropuerto con respecto a la descarga. • Prepare el plan de descarga / carga. • Supervise la caché durante la descarga / carga.	Anexo B8
Verifique las comunicaciones en el equipo y el país afectado y prepare un plan de comunicaciones.		
Coordine con otros elementos del equipo para garantizar todos los requisitos de caché.		
¿Tiene comida / bebida para el transporte?		
Servir de enlace con todos los demás elementos del equipo con respecto a las prioridades de caché.		
¿Tienes un plan de transporte?	• Recopilar información sobre rutas de transporte / movilidad. • Establece un plan de ruta. • Controle los vehículos y los conductores y asegúrese de recibir instrucciones de seguridad, aconsejar sobre las rutas. • Desarrollar y enrutar un plan de contingencia.	

Prepare preguntas para la UCC sobre BoO, agua, combustible y saneamiento.		Anexo B13
Prepare un plan de logística para dar servicio a múltiples sitios.		
Considere el reconocimiento de BoO y establezca las coordenadas GPS.		Anexo B14, B15, B16
Establezca un plan BoO en el área afectada.		Anexo B14, B15, B16
Asegúrese de tener un plan general de BoO y un plan de personal .		Anexo B14, B15, B16
Garantiza actualizaciones sobre el nivel de seguridad y la situación a la llegada.	Desarrollar una seguridad y protección P lan.	Anexo B17, B18
Asegúrese de que los sistemas adecuados de responsabilidad del personal funcionen para todo el personal.		
Asegúrese de informar a todo el personal.		Anexo B1, B3, B7 , B26
Compile la documentación de transporte . Identificar aspectos que puedan requerir apoyo logístico adicional o complementario, por ejemplo, condiciones climáticas.		
Informe a la gerencia.		

7.2 Operaciones		
Acción	Descripción	Referencia
Tenga en cuenta lo siguiente al seleccionar un sitio BoO:	- Ubicaciones proporcionadas por LEMA / OSOCC / UCC . - Áreas de tamaño adecuado (tamaño mínimo 50 x 40 m). - Las ubicaciones deben ser tan seguras y protegidas como lo permita el entorno. - Muy cerca de la UCC y lugares de trabajo.	Anexo B14, B15, B16, B17, B18

	• Permita un fácil acceso al transporte. • Consideraciones medioambientales (pavimento duro, buen drenaje, etc.) • Proximidad a los recursos logísticos y de apoyo. • Debe estar situado en una zona que no influya en las comunicaciones (satélite). • Un equipo de especialistas en logística USAR capacitados debe ser responsable del mantenimiento de la BoO .	
Seleccione y configure el sitio según las prioridades de la misión y los recursos disponibles para incluir:	• Área de stock y mantenimiento de equipos. • Área de tratamiento médico. • Área de gestión. • Centro de comunicaciones. • Zona de preparación y alimentación de alimentos. • Zona de alojamiento de personal. • Área de saneamiento e higiene. • Aparcamiento de vehículos. • Áreas de acceso al transporte. • Buscar áreas para perros. • Área de información. • Los generadores y la iluminación deben colocarse estratégicamente para garantizar un entorno seguro y protegido.	Anexo B14, B15, B16
Coordinar con partes externas / internas para suministros y logística.		
Preparar y asegurar un plan de transporte eficaz.		
Asegurar alimentos y proveedores adecuados para el personal y los caninos, dentro del sistema de lista.		
Apoyar a la gerencia en medidas de seguridad y vigilancia en BoO.		Anexo B17
Asegúrese de que existan procedimientos adecuados de	• Considera lo siguiente:	

gestión de residuos . Servir de enlace con LEMA o UCC sobre cómo vincularse con los acuerdos locales de gestión de residuos para el área . Considere métodos para almacenar y luego eliminar los desechos según sea necesario .	○ Alcantarillado y aguas residuales . ○ Basura, incluíng residuos de alimentos . ○ Desechos médicos, incluidos los desechos médicos contaminados . ○ Aguas residuales contaminadas por procedimientos de descontaminación personal . ○ Residuos de hidrocarburos, incluidos combustibles y aceites .	
Elaborar plan de evacuación y plan de desmovilización.		Anexo B28

7.3 Desmovilización		
Acción	Descripción	Referencia
Activar el plan de desmovilización.		Anexo B28

El sitio de la BoO debe restaurarse a su estado original en la medida de lo posible.		
Coordinar la demobilización con LEMA / OSOCC / UCC .		Anexo B28
Proporcionar recursos para los requerimientos logísticos durante la desmovilización (preparación de manifiestos, empaque y carga, etc.)		
Asegúrese de que se mantengan los vínculos de comunicación pertinentes durante la fase de desmovilización.		
Asegurar la documentación correcta para la logística.		
El equipo debe volver a ponerse en servicio, comprobarse y embalsarse para su devolución al país, teniendo en cuenta lo siguiente:	Problemas de cuarentena que puedan surgir durante la desmovilización . Posibilidad de redistribución en ruta a casa . Entrega de equipos y / o recursos . El sitio BoO debe restaurarse a su estado original si es posible.	
Considere la posibilidad de hacer una donación / obsequio al país afectado.		

7.4 Post-Misión		
Acción	Descripción	Referencia
Asegúrese de que todos los elementos de la caché estén listos para su implementación inmediata.		

Asista a la sesión informativa de USAR posterior a la misión.		Anexo B29
El equipo debe limpiarse, revisarse y guardarse de nuevo listo para su reutilización .		
Comparta las lecciones aprendidas con la gerencia en formato escrito.		

8 Seguridad y Seguridad

8.1 Movilización		
Acción	Descripción	Referencia
Asegúrese de que todo el personal esté listo para la misión para desplegarse en el evento . Las consideraciones para el estado de misión lista son:	- Tener la documentación adecuada (es decir, pasaporte, visa, certificado de vacunación, contactos de emergencia para los familiares más cercanos). - Tenga PPE apropiado para el entorno del incidente. - Tener ropa adecuada al clima. - Haber recibido la formación de seguridad adecuada.	Curso UN BSAFE.
Equipo y suministros.	- Las prácticas de seguridad se incorporan al empaque, etiquetado, almacenamiento y movimiento de personal y equipo. - Los manuales del operador deben acompañar al equipo especializado. - Los miembros del equipo deben estar capacitados en el uso de su equipo, PPE, identificación de peligros y procedimientos de mitigación. - Hay disponibles cantidades suficientes de alimentos apropiados para la entrada al país afectado y no afectarán negativamente la salud y el rendimiento personal. - Hay suficiente agua disponible para la fase inicial y que hay suficiente equipo de purificación de agua para apoyar las necesidades del equipo. - Se dispone de suficientes disposiciones de saneamiento e higiene para su despliegue.	

Seguridad.	- Nivel 1 : mínimo. - Nivel 2 - Bajo. - Nivel 3 - Moderado . - Le vel 4 - sustancial . - Nivel 5 - Alto . - Nivel 6 - Extremo .	Anexo B17
Asignar la función de seguridad y protección a un miembro del equipo.		
Identificar los problemas de seguridad generales y específicos del desastre e incluirlos en la sesión informativa inicial del equipo.	Identificar las condiciones ambientales en el área del desastre . Antes de la salida, identifique e informe al equipo sobre los peligros asociados con los modos de transporte que se utilizarán para viajar al país afectado y los que es más probable que se encuentren para el transporte dentro del país afectado .	Anexo B21 , B3 y B17
En tránsito, monitorear y hacer cumplir el cumplimiento de las prácticas de seguridad y protección establecidas.		
Reciba información del RDC o OSOCC / UCC sobre aspectos de seguridad y protección, que incluyen:	- Tipo y estado del equipo de transporte. - Costumbres locales de conducción. - Movimiento de equipos. - Cualquier consideración de peligro especial (es decir, condiciones de la carretera, minas terrestres, animales, infraestructura, clima, saqueos, disturbios civiles, actos criminales, áreas restringidas, procedimientos de puntos de control, procedimientos de escolta, etc.) - Identificar las capacidades médicas locales disponibles en caso de una emergencia durante el transporte al lugar del desastre.	
Implementar procedimientos de seguridad según corresponda.	- Programa de inspección de vehículos. - Asegure el suministro de combustible de reserva. - Procedimiento de movimiento, es decir, solo moverse en parejas, etc. - Establezca rutas de evacuación. - Establece un refugio seguro . - Implementar un sistema de votación nominal.	

	• Establecer protocolos de comunicación.	
--	--	--

8.2 Operaciones		
Acción	Descripción	Referencia
Servir de enlace con OSOCC / UCC sobre cuestiones de seguridad y protección.	• Tenga en cuenta que las condiciones de seguridad y protección pueden cambiar rápidamente . Asegurar una comunicación constante con las autoridades locales .	
Sitios BoO y rutas de viaje .	• Realice continuamente un análisis de riesgo / peligro de la BoO, las rutas de viaje y el área de trabajo asignada y tome las medidas de mitigación adecuadas.	
Control perimetral BoO .	• Establezca procedimientos de control del perímetro del lugar de trabajo y de la BoO utilizando barreras físicas u otras medidas para delimitar el sitio de la BoO .	Anexo B14, B15, B16, B17
Sesiones informativas diarias .	• Asegúrese de que las consideraciones de seguridad y protección estén incluidas en el plan de acción y las sesiones informativas .	Anexo B17, B18
Procedimientos de evacuación.	• Asegúrese de que se establezca, informe y ejercite un sistema de alerta y un plan de evacuación. • Durante toda la misión se debería mantener un pase de lista regular de todo el personal. • Asegúrese de que el personal del equipo se adhiera al "sistema de compañeros".	Anexo B18 , B26
Proporcione iluminación adecuada para la seguridad de la BoO y los lugares de trabajo.		Anexo B14, B15, B16
Supervise continuamente las previsiones meteorológicas.		

Higiene de base.	- Asegúrese de que se cumplan las medidas de control biomédico (es decir, recuperación del cuerpo , manipulación del paciente, saneamiento, higiene, etc.) - Asegúrese de que se sigan las prácticas de descontaminación del personal y del equipo antes de salir del lugar de trabajo y entrar a la BO.	
Asegúrese de que todo el personal del equipo tenga medios de comunicación confiables.	Cada miembro debe llevar radio u otros medios de comunicación siempre que estén fuera de la BoO .	
Cambie las listas.	Asegurar el descanso, la rotación, la hidratación y la alimentación adecuados de los miembros del equipo.	

8.3 Desmovilización		
Acción	Descripción	Referencia
Las consideraciones de personal durante esta fase incluyen:	- Mitigar la fatiga. - Supervise a los miembros del equipo en busca de signos de estrés. - Evitar la pérdida de concentración y motivación. - Mantener la disciplina del equipo asegurando un intercambio regular de información.	

8.4 Post-Misión		
Acción	Descripción	Referencia
Al regresar a la base de operaciones, se deben considerar las siguientes cuestiones de seguridad .	- Las preocupaciones sobre seguridad y protección se incorporan en el Informe posterior a la misión . Es imperativo que los hallazgos de seguridad y las lecciones aprendidas se destaquen e incorporen en futuras sesiones de capacitación, ejercicios de campo y pautas operativas . - El equipo y los suministros de seguridad deben reabastecerse .	Anexo B29 , B30

9 Operaciones con materiales peligrosos

Por lo general, se deben adoptar las siguientes tácticas al evaluar un sitio que se sospecha que está contaminado:

Si se considera que un sitio está contaminado, los equipos deben evaluar si tienen los medios para trabajar de manera segura en este entorno. Los equipos no deben comprometerse con un sitio contaminado sin realizar una evaluación exhaustiva de su capacidad de materiales peligrosos para operaciones a corto o largo plazo. Si se considera apropiado que un equipo pueda trabajar en un ambiente contaminado, se debe considerar lo siguiente:

- Garantice una aproximación segura, siempre en contra del viento y cuesta arriba.
- Asegúrese de que se establezcan disposiciones claras de comando y control y que todos los presentes las comprendan bien.
- Asegure el sitio lo mejor posible para garantizar la seguridad de los demás.
- Intente identificar el contaminante (números ONU, mercancías peligrosas o códigos Hazchem).
- Evaluar el daño potencial y minimizar, cuando sea posible, la contaminación ambiental.
- Solicite asistencia: asesoramiento de expertos / recursos adicionales, si es posible.
- Si está dentro de la capacidad de los equipos, hágalo seguro.
- Asuma siempre lo peor hasta que se demuestre lo contrario.

La descontaminación puede requerir tanto equipo como mano de obra; por lo tanto, se debe considerar evitar extender demasiado la capacidad de los equipos en esta área.

Siempre que se utilice ropa o equipo de protección, se deben considerar estrategias de descontaminación.

Antes de comprometer recursos a una contaminada sitio, el siguiente debe ser considerado :

- Se debe realizar un análisis de riesgo basado en la evaluación de peligros / riesgos y el estudio del sitio
- Los equipos deben evaluar el riesgo en relación con el rescate de víctimas viables versus la recuperación de los muertos.
- Los equipos también deben considerar otras prioridades de búsqueda y salvamento en las inmediaciones.

Al realizar operaciones de búsqueda y rescate en cualquier lugar de trabajo, los equipos deben considerar los siguientes problemas e implementar un régimen de monitoreo durante la duración de las operaciones:

- Niveles de oxígeno .
- Inflamabilidad de la sustancia o de la atmósfera circundante .
- Niveles de toxicidad .
- Límites explosivos .
- Emisiones y seguimiento radiológico .

9.1 Otras consideraciones

Las siguientes consideraciones también pueden afectar la decisión de realizar operaciones de búsqueda y salvamento:

- Condición de los vacíos: si el peligro se puede aislar o mitigar fácilmente y esto se lleva a cabo, la situación se considera segura y las operaciones deben continuar.
- Tiempo necesario para acceder a las víctimas: será una estimación del tiempo necesario para llegar a la primera víctima. Debe incluir el tiempo que tomaría mitigar los peligros, atravesar pisos, paredes, techos, etc., y apuntalar y apuntalar la ruta de acceso, así como las estructuras adyacentes relevantes si es necesario.
- Información sobre ocupación especial: se prestará mayor atención y monitoreo a ciertos tipos de peligros objetivo, especialmente aquellos que involucran energía nuclear, elementos radiológicos, instalaciones militares especializadas, fabricación de productos químicos y producción o almacenamiento biológico.
- Descontaminación: se necesita una planificación cuidadosa para garantizar que el equipo cuente con procedimientos que proporcionen una descontaminación adecuada de los miembros, incluidos los perros de búsqueda.
- Condiciones pasa o no pasa y evaluaciones de riesgos posteriores:
 - Tiempo necesario para completar la tarea.
 - Protección y limitaciones del equipo de protección personal disponible.
 - Resultados del análisis riesgo-beneficio.
 - Estado de los recursos.
 - Consideraciones de seguridad y protección.

Se debe considerar lo siguiente al realizar la detección y el monitoreo:

- Se requiere detección y monitoreo tanto de los sitios de trabajo operativos como de la BoO.
- La detección y el monitoreo operativo del lugar de trabajo debe ser realizado por el especialista en materiales peligrosos asignado en el equipo e incluir lo siguiente:
 - Establecer perímetros seguros de cada estructura asignada.
 - Establecer puntos de entrada limpios de cada estructura asignada.
 - Planifique la necesidad de monitorear huecos adicionales o espacios potenciales encontrados durante las operaciones.
 - Establecimiento de descontaminación en el sitio, incluida la eliminación adecuada de los escurrimientos contaminados.
 - Asegurar la descontaminación de las herramientas y equipos asignados, incluida la ropa protectora.
 - Asegurar la descontaminación de los vehículos de transporte asignados.

Consulte el Anexo U para obtener la Guía de evaluación de materiales peligrosos.

Nota: Los equipos USAR desplegados con capacidades de materiales peligrosos pueden ayudar a identificar peligros químicos potenciales después de desastres como derrames tóxicos. Marcarían la zona de peligro para advertir a los demás e informar de inmediato esta amenaza a la UCC, quien, a su vez, se coordinaría con la LEMA.

Anexos

Anexo A: Tabla de cambios a las Guías de INSARAG 2015-20

Tema / Asunto modificado	
1	Implementación de decisiones ISG 18 sobre UCC • Transición del OSOCC provisional.

	• Todas las referencias a UCC agregadas según sea necesario .
2	Todos los diagramas de versión original se mantendría .
3	Todo el contenido del volumen se ha actualizado y mejorado en detalle para brindar orientación adicional a los equipos USAR .
4	Las Directrices de INSARAG, Volumen III, están disponibles únicamente en www.insarag.org .
5	Anexos • Introducción de “ Tablas de cambios a las Guías de INSARAG de 2015 a 2020 ” como el nuevo Anexo A para capturar las actualizaciones realizadas a partir de las Guías de 2015 . • De las Directrices de 2015 , los siguientes anexos se han trasladado a las pestañas de las <i>Directrices Anexo x</i> → <i>Volumen 3</i> de las Notas de orientación en www.insarag.org : ○ Anexo A: Consideraciones éticas para equipos USAR ○ Anexo B: Lista de verificación de gestión de medios ○ Anexo C: Información del país - Plantilla de información sobre la zona afectada ○ Anexo D: Plantilla de hoja de datos del equipo USAR ” ○ Anexo E: Lista de verificación del establecimiento de RDC ○ Anexo F: Folleto informativo de RDC ○ Anexo G: Sesiones informativas sobre seguridad ○ Anexo H: Evaluación del aeródromo ○ Anexo I: Formulario de planificación OSOCC / UCC y herramienta de planificación USAR ○ Anexo J: Establecimiento de la célula de coordinación USAR ○ Anexo K: OSOCC / UCC - Informe inicial de LEMA ○ Anexo L: Agenda de la reunión estándar ○ Anexo M: Paquete informativo de asignaciones ○ Anexo N: Requisitos de la base de operaciones ○ Anexo O: Diseño de la base de operaciones ○ Anexo P: Disposición de la tienda de administración ○ Anexo Q: Plan de seguridad y protección, lista de verificación SSO ○ Anexo R: Planes de evacuación ○ Anexo S: Evaluación de área amplia y sector - Diseño de evaluación de sector propuesto ○ Anexo T: Nivel de evaluación, búsqueda y salvamento ○ Anexo U: Guía de evaluación de materiales peligrosos ○ Anexo V: Triage en el lugar de trabajo y evaluación estructural ○ Anexo W: Formulario de clasificación del lugar de trabajo ○ Anexo X: Formulario de informe del lugar de trabajo ○ Anexo Y: Informe de situación de incidente / sector ○ Anexo Z: Sistema de marcado y señalización de equipos USAR ○ Anexo B27 : Formulario de expulsión de víctimas ○ Anexo B1: Consideraciones éticas para equipos USAR ○ Anexo B29 : Formulario de resumen de la misión ○ Anexo B30 : Formulario de informe posterior a la misión del equipo USAR

Anexo B : Anexos alojados en www.insarag.org

Los siguientes anexos se han trasladado a las pestañas del *Anexo de Directrices* → *Volumen 3* de las Notas de orientación en www.insarag.org .

NOTA: Estos documentos están destinados a servir como material de referencia, para la versión más reciente y modificable de documentos destinados a servir como formularios (por

ejemplo, formulario de hoja de datos del equipo USAR) , se recomienda a los lectores que consulten las *Notas de orientación* → *Formularios* en www.insaraq.org.

- Anexo B1: Consideraciones éticas para equipos USAR ***
- Anexo B2: Lista de verificación de gestión de medios ***
- Anexo B3 : Información del país - Plantilla de información sobre áreas afectadas ***
- Anexo B4 : Hoja de datos del equipo USAR ***
- Anexo B5 : Lista de verificación del establecimiento de RDC ***
- Anexo B6 : Folleto informativo de RDC ***
- Anexo B7 : Sesiones informativas sobre seguridad ***
- Anexo B8 : Evaluación de aeródromos ***
- Anexo B9 : Guía de planificación del OSOCC ***
- Anexo B10 : Establecimiento de la célula de coordinación USAR ***
- Anexo B11 : Reunión informativa inicial de OSOCC / UCC-LEMA ***
- Anexo B12 : Agenda estándar de la reunión ***
- Anexo B13 : Paquete informativo de asignación ***
- Anexo B14 : Requisitos de la base de operaciones ***
- Anexo B15 : Diseño de la base de operaciones ***
- Anexo B16 : Disposición de la tienda de administración ***
- Anexo B17 : Plan de seguridad y protección ***
- Anexo B18 : Planes de evacuación ***
- Anexo B19 : Evaluación sectorial y de área amplia ***
- Anexo B20 : Nivel de evaluación, búsqueda y salvamento ***
- Anexo B21 : Guía de evaluación de materiales peligrosos ***
- Anexo B22 : Triage en el lugar de trabajo y evaluación estructural ***
- Anexo B23 : Formulario de clasificación del lugar de trabajo ***
- Anexo B24 : Formulario de informe del lugar de trabajo ***
- Anexo B25 : Informe de situación de incidente / sector ***
- Anexo B26 : Sistema de marcado y señalización de equipos USAR ***
- Anexo B27 : Formulario de expulsión de víctimas ***
- Anexo B 28 : Formulario de desmovilización ***
- Anexo B29 : Formulario de resumen de la misión ***

Anexo B30 : Formulario de informe posterior a la misión del equipo USAR *

Abreviaturas

AAR	Informe posterior a la acción
A o O	Área de operación
ASR	Nivel de evaluación, búsqueda y rescate
BMS	Estación Médica BoO
Abucheo	Base de operaciones
Estafa.	Construcción
CP	Puesto de mando
D y .	Diputado
DVI	Identificación de víctimas de desastres
GIS	Sistema de información geográfica
GPS	Sistema de posicionamiento global
Hazmat	Material Peligroso
IATA	Asociación Internacional de Transporte Aéreo
OACI	Organización de Aviación Civil Internacional
TIC	Tecnología de la información y la comunicación
IMT	Equipo de gestión de incidentes
IOD	Lesión en servicio
INSARAG	Grupo Asesor Internacional de Búsqueda y Salvamento
LEMA	Autoridad local de gestión de emergencias
LO	Oficial de enlace
MAPA	Plan de acción médica
MEDEVAC	Evacuación médica
MIL	Registro de incidentes médicos
OCHA	Oficina de Coordinación de Asuntos Humanitarios de las Naciones Unidas
OSOCC	Centro de coordinación de operaciones in situ
EPI	Equipo de protección personal
Trastorno de estrés postraumático	Trastorno de estrés postraumático
RC / HC	Coordinador Residente / Coordinador Humanitario
RCM	Sistema de marcado de liquidación rápida

RDC	Centro de recepción / salida
SAR	Búsqueda y rescate
SLS	Sistema de nivel de seguridad
TL	Capitan del equipo
UCC	Célula de coordinación USAR
UNDAC	Evaluación y coordinación de desastres de las Naciones Unidas
UNDSS	Departamento de Seguridad y Vigilancia de las Naciones Unidas
UNJLC	Centro de Logística Conjunta de las Naciones Unidas
USAR	Búsqueda y salvamento urbano
VHF	Muy alta frecuencia
VIP	Persona muy importante
VOSOCC	Centro virtual de coordinación de operaciones in situ

1 Introducción

Las Pautas de INSARAG, Volumen III: Guía operativa de campo se dirige a todos los gerentes USAR y miembros del equipo y está diseñado para ser una guía de referencia rápida que ayuda con información de campo y táctica para todas las misiones, ejercicios y sesiones de entrenamiento.

Este Manual de Campo sigue los cinco componentes de la capacidad USAR: Gestión, Búsqueda, Rescate, Médico y Logística . También incluye una sección sobre seguridad y protección.

Los anexos del Vol. III incluyen el Sistema de Marcado de INSARAG y hojas de verificación para el establecimiento de un Centro de Recepción y Salida (RDC) y una Célula de Coordinación USAR . Se pueden encontrar en la subsección “Anexo de directrices” de las “Notas de orientación” en www.insarag.org .

Se puede encontrar más información en el [Manual de la UCC](#) y en el [módulo de aprendizaje en línea del OSOCC virtual](#) .

El manual de bolsillo está diseñado para permitir que los equipos USAR individuales agreguen otro material de referencia relevante y específico para su equipo para ayudar en las operaciones de rescate.

Resumen del ciclo de respuesta y las funciones del equipo USAR :

Figura 1 : El ciclo de respuesta USAR internacional .

2 listas de verificación

Las siguientes listas de verificación brindan orientación a los equipos sobre las metodologías para administrar eficazmente los cinco elementos de una implementación USAR . Los ejemplos detallados en el volumen no son exhaustivos ni prescriptivos . El y sirven para ayudar a los equipos con la puesta en marcha y eficiente funcionamiento de un evento a gran escala . También sirven para proporcionar ejemplos colectivos que ayudarán a los equipos a interactuar mejor en entornos de múltiples agencias.

Los equipos deben evaluar completamente su configuración específica y los requisitos individuales del equipo cuando se preparan y responden a emergencias como equipo USAR .

3 Gestión

3.1 Movilización		
Acción	Descripción	Referencia
¿Tienes aprobación para ir?	Reúna tanta información actualizada como sea posible sobre el país afectado y la situación real para	Anexo B3, B4

	ayudar en el proceso de toma de decisiones. Servir de enlace con las agencias de gobierno del equipo para determinar si el equipo USAR se desplegará en la misión.	
Realice una búsqueda de información en Internet de material de código abierto, consulte el VO SOCC para obtener más información . Cargue los datos del equipo.	Si tiene la intención de movilizarse o desplegarse, haga una entrada en el VOSOCC detallando los detalles del viaje del equipo USAR , incluidas sus necesidades especiales al llegar al país afectado.	Anexo B1, B4, B7
¿Está su equipo listo para la implementación / disponibilidad?	- Realice una sesión de planificación inicial para determinar la preparación del equipo para el despliegue. - Asegúrese de que la salida sea posible dentro de las diez (10) horas posteriores a la solicitud de asistencia. - Comunicarse internamente dentro del equipo y a través de las agencias de gobierno. - Proporcione listas de pasajeros y manifiestos de equipos, asegurando que el caché se pueda implementar en el país afectado.	Anexo B1, B3, B4, B7
Informar a los miembros del equipo sobre la situación actual .	Proporcione una sesión informativa escrita y verbal a todo el personal de despliegue .	Anexo B3
¿Hay algún contacto en el país afectado?	- Determinar el punto focal en el país para la asistencia entrante . Puede ser la embajada o la Agencia Nacional de Manejo de Emergencias. - Consulte VOSOCC para obtener más detalles .	Anexo B3
Informe al equipo sobre plan de acción y sensibilización cultural.	Proporcione una sesión informativa escrita y verbal a todo el personal de despliegue.	Anexo B3
Compruebe si hay cambios en la asignación antes de la salida.	Desarrollar planes de contingencia para permitir cambios en el caché, el personal y el equipo en función de la información disponible sobre la situación (es decir, personal, componentes especializados, peligros especiales, transporte, etc.)	Anexo B3, B4
Verifique los arreglos de los medios para la misión.	Asumir que las agencias locales administrarán todos los medios y no divulgarán ninguna información sin el permiso expreso de LEMA .	Anexo B3
Asegurar sistemas de rendición de cuentas para todo el personal.	Busque una sesión informativa de seguridad de LEMA y / o las agencias policiales locales.	
Actualizar el punto focal nacional del estado de los	Asegurar un flujo constante de información e	

equipos.	inteligencia hacia y desde el LEMA.	
Organizar y financiar el transporte al país afectado.	Desarrollar un plan de transporte de equipo independiente.	
Desarrollar un plan de acción con respecto a cuestiones de seguridad y protección, traslado hacia y desde los sitios del desastre, equipos de logística y especializados si es necesario (es decir, equipo de reconocimiento, enlace, equipo, identificar la BoO y el área de trabajo, etc.)	- Un plan de acción para incidentes (IAP) es un plan detallado que describe las acciones necesarias para alcanzar uno o más objetivos. - El IMT determinará el IAP en función de las tareas asignadas de la UCC .	
Asegurar un plan de acción a la llegada.	Desarrolle un IAP inicial basado en condiciones conocidas . Comuníquese con las autoridades locales para recibir actualizaciones lo ANTES POSIBLE .	
Establezca el RDC y UCC.	Si el equipo es el primero en llegar al país afectado , debe establecer un RDC en el punto de relleno y un UCC en una posición estratégica en relación con el sitio del impacto .	
Prepare todos los documentos para RDC y UCC.	Proporcionar personal capacitado y calificado para establecer y mantener la función de coordinación dentro del RDC y UCC, si es necesario.	Anexo B5, B6, B9, B10, B11
¿Tiene formularios adecuados para la evaluación?	Asegúrese de que haya disponible un caché de versiones impresas y electrónicas de todos los formularios.	
Prepárese para la inmigración aduanera.	- Pasaporte p hotos (x4). - Tarjetas de identificación. - Registro de vacunación. - Microchips y certificados de vacunación de perros de búsqueda, incluido lector de escaneo. - Listas de personal y manifiesto de equipos.	
Verifique los arreglos de transporte dentro del país .	Servir de enlace con la UCC o LEMA.	
Verifique la disponibilidad de carga / descarga de caché.	Servir de enlace con la UCC o LEMA.	
Prepárese para la reunión con la UCC.	- Los representantes del IMT proporcionarán a la UCC sus necesidades y sus capacidades. - Proporcione copias impresas de todas las	Anexo B11, B12

	solicitudes.	
Reúnase con la UCC para discutir el sitio de la BoO, los proveedores, otros equipos, los proveedores locales, INSARAG, la seguridad y los informes.	- Los representantes del IMT deben informar a la UCC sobre sus necesidades. - Proporcione copias impresas de todas las solicitudes.	Anexo B15, B17, B18
Enlace con el punto de contacto en el país de origen.	Establezca vínculos de comunicación de dos vías con agencias locales y proporcione informes de situación periódicos .	
Prepare declaraciones a los medios.	- Desarrolle un plan de medios global que detalle los requisitos para la publicación en redes sociales tanto para el equipo como para los miembros del equipo. - Asegúrese de que toda la información sea examinada por un representante de LEMA antes de su difusión .	Anexo B2
Elaborar plan de operaciones.		

3.2 Operaciones		
Acción	Descripción	Referencia
Asegúrese de que el equipo siga las políticas del país afectado, lo que incluye al líder del equipo USAR que trabaja con la UCC y solo dentro de los requisitos de la LEMA.	Para evitar confusiones es fundamental que los equipos solo realicen actividades sancionadas por la UCC o LEMA .	Anexo B3
Asegúrese de que el IMT ingrese al país del área afectada a través de RDC y reciba un resumen e información sobre la situación actual.	- Los equipos deben registrarse en el RDC a su llegada al país afectado. - El RDC proporcionará información sobre transporte y ubicaciones de BOO, así como otras consideraciones culturales y situacionales . .	Anexo B5, B6, B8
Asegurar que el IMT asista a un briefing en la UCC para recibir información sobre la situación actual y recibir sus primeras tareas .	- Antes del comienzo de cualquier operación, el Equipo IMT debe solicitar una reunión con el personal de UCC para recibir las primeras tareas . - Tenga en cuenta que ninguna operación debe comenzar excepto el establecimiento de un BOO sin la aprobación o solicitud de UCC .	Anexo B9, B10, B11
Reúna y documente la información de la UCC.		Anexo B11
El IMT necesita obtener	Actualizaciones de la situación actual.	Anexo B11

información de la UCC con respecto a:	• Cadena de mando. • Puntos de contacto. • Asignaciones de equipo • Consideraciones de seguridad y protección. • Plan de comunicaciones. • Duración de los períodos operativos para realizar las tareas asignadas. • Orientación para el traspaso del paciente del equipo USAR al sistema médico local, así como tratamiento médico y planes de evacuación médica para un miembro del equipo USAR lesionado . • Mapa de sitios de desastre. • Problemas de seguridad y protección relacionados con la evacuación del sitio. • Soporte logístico a disposición del equipo. • El cronograma de informes, incluidos informes de situación, sesiones informativas operativas, etc. • Métodos de comunicación disponibles y en uso. • Soporte logístico del equipo USAR disponible localmente. • Cómo se transmiten los informes y las solicitudes hacia y desde la UCC. • Ubicación e información del sitio. • Información sobre el área afectada antes del evento. • Disponibilidad de equipo especializado. • Datos demográficos de la población general, idiomas y número anticipado de víctimas. • Información sobre evaluaciones de infraestructura. • Objetivos identificados de la tarea. • Traductores. • Datos GPS.	
Informe al UCC sobre las capacidades del equipo utilizando la Hoja de datos del equipo USAR .	• Proporcione una copia de la hoja de datos del equipo en formato electrónico o en papel. • Proporcione información adicional según sea necesario .	Anexo B4
Asigne un puesto para que sea el punto de contacto entre el	• Las acciones a considerar son:	Anexo B20

equipo y la UCC . Esto puede ayudar a las comunicaciones entre el equipo y la UCC. Desarrollar e implementar un plan de acción de acción de incidentes inicial para el período operativo.	• Desarrollar un IAP inicial para lograr los objetivos iniciales del LEMA. • Reúna información para establecer el alcance del problema. • Desarrollar un IAP para operaciones sostenidas. • Considere las acciones apropiadas, incluido el nivel de evaluación, búsqueda y rescate (ASR) . • Establecer horarios internos de sesiones informativas del equipo. • Proporcionar informes periódicos a la UCC sobre el progreso . • Solicite recursos adicionales según sea necesario . • Identificación de resultados . • Evaluación y revisión de operaciones. • Actualización del IAP.	
Identificar los requisitos logísticos del equipo y reenviarlos a la UCC diariamente . La UCC se coordinará con los funcionarios de LEMA para el suministro del apoyo local requerido que incluye:	• Combustible. • Madera. • Gases comprimidos. • Equipo de levantamiento pesado y otros equipos especializados y / o personal de apoyo (es decir, personal de emergencia local, voluntarios civiles locales, ONG, personal militar, etc.) • Plan de remoción de escombros.	
Verifique las necesidades de coordinación con otros equipos.	• Que hacer en regulares UCC m EUNIONES.	
Informar a todos los equipos sobre la operación, incluida la seguridad.	• IMT para llevar a cabo reuniones informativas periódicas para todo el equipo .	Anexo B12, B17, B24, B25
Informar información sobre el VOSOCC y actualizarla.	• Por lo general, será el papel del LEMA actualizar el VO SOCC . No publique información en el VO SOCC sin la aprobación previa de LEMA.	Anexo B25
Construya un sistema rotatorio (sistema de cambios) .	• Los equipos medianos y pesados deben garantizar operaciones las 24 horas. • Los equipos ligeros deben trabajar con la UCC para garantizar operaciones continuas acordes con su capacidad .	
Prepare un plan para los medios y ejecútelo.	• Solicite a la UCC que brinde información sobre los requisitos de la LEMA para interactuar con los	Anexo B 2

	medios. • Informar al personal del equipo sobre los procedimientos para interactuar con los medios.	
¿ Existe una comunicación eficaz con los miembros del equipo?		
¿ Tiene planes de evacuación médica, transporte, evacuación del sitio, medios de comunicación, comunicaciones y materiales peligrosos?		Anexo B17, B18
Preparar los requisitos de la reunión (incluidas las reuniones internas) con la UCC / LEMA y coordinar las reuniones informativas del propio país según lo solicitado .		Anexo B12, B25
Evaluar los sitios potenciales de BoO identificados por la UCC.	• La UCC puede encomendar a un equipo USAR que identifique ubicaciones potenciales de BoO para los equipos USAR internacionales que llegan .	Anexo B14, B15, B16
Mantener un registro de operaciones detallado que enumere el orden cronológico de eventos y actividades durante la misión para cada lugar de trabajo; se debe completar un informe específico del sitio .	• El registro se puede mantener electrónicamente o mediante entrada manual y debe incluir: • Número de rescates y recuperaciones corporales. • Otras actividades realizadas. • Detalles de posibles lugares de trabajo. • Consideraciones de seguridad y protección. • Un boceto del lugar de trabajo. • Deficiencias operativas en equipos, suministros, personal, etc.	Anexo B25
Se requiere que el líder del equipo USAR asista a las sesiones informativas programadas de UCC para asegurarse de que el equipo se mantenga informado sobre los problemas actuales y los últimos desarrollos.		Anexo B11
¿ Tiene los formularios de evaluación de riesgos necesarios?		Anexo B21, B22, B23
Realizar evaluación de riesgos con especialistas (ingenieros, personal de seguridad y		Anexo B21, B22

materiales peligrosos).		
-------------------------	--	--

3.3 Desmovilización		
Acción	Descripción	Referencia
Servir de enlace con LEMA antes de considerar la desmovilización.		Anexo B11
Asegurar una presentación informativa eficaz al LEMA una vez que se apruebe la desmovilización .		
Administre el VOSOCC y publique actualizaciones periódicas.		Anexo B24
Notifique a UCC que todas las asignaciones están completas .		Anexo B11 , B1

Facilitar donaciones en especie.	Según lo determinado por LEMA / UCC.	
Coordinar el transporte del equipo.		
Proporcione un resumen de la misión.		Anexo B29
Garantizar la disponibilidad oportuna para futuras tareas .		
Notificar a los representantes de los hogares sobre el regreso pendiente.		
Desarrolle un plan de regreso a la preparación.		
Desestablecimiento de BoO.		
Asegúrese de que todos los miembros estén contabilizados .		
Garantice una comunicación eficaz con todas las partes.		
Prepara un comunicado de prensa.	Según lo determinado por LEMA / UCC.	Anexo B 1
Asegúrese de que la salida del Área de operación (AAO) se realice a través del RDC en el punto de salida designado .	El RDC se establecerá y funcionará para garantizar que todos los equipos salientes se procesen correctamente . Los equipos deben asegurarse de estar en contacto con el RDC antes de la desmovilización final y el transporte desde la AAO.	
Desarrolle procedimientos predeterminados en caso de una situación que requiera la evacuación inmediata del BOO o el lugar de trabajo a un lugar seguro .	En caso de un cambio repentino en las condiciones, puede ser necesario evacuar el BOO o el lugar de trabajo . Es vital que todo el personal esté al tanto de la señal que indica la necesidad de una evacuación y las acciones inmediatas a tomar .	Anexo B18
Desmovilización no planificada del equipo .	Las circunstancias en la AAO pueden cambiar de modo que no sea posible continuar con las operaciones . Si un equipo necesita retirarse de la AAO y el tiempo lo permite, siga los procedimientos para una desmovilización estándar . Si las circunstancias requieren una remoción rápida del equipo, notifique a la UCC y traslade a todo el personal a un entorno seguro lo más rápido y seguro posible .	Anexo B18

3.4 Post-Misión		
Acción	Descripción	Referencia
Administre el VOSOCC y publique actualizaciones aprobadas.		
Cierra la misión en el VOSOCC cuando esté completa.		
Realizar un análisis de las operaciones, la capacitación, las brechas y los problemas de personal del Equipo USAR .	Desarrolle un proceso estructurado de debriefing .	Anexo B30
Asegúrese de que todos los grupos (Rescate, Búsqueda, Logística y Médico) completen el informe de la misión.		Anexo B30
Asegúrese de que se aborden los seguimientos de las lesiones, así como los problemas de manejo del estrés a corto y largo plazo .	Asegúrese de que se ofrezca a todo el personal un control de bienestar mental posterior a la misión .	
Se recomienda una revisión veterinaria posterior a la misión .		
Asegúrese de que se complete el informe posterior a la misión. El informe posterior a la misión debe incluir una sección de lecciones aprendidas .	La Secretaría de INSARAG solicita que se reciba una copia del Informe Post-Misión del Equipo USAR de manera oportuna; preferiblemente dentro de los 45 días posteriores al regreso de los equipos.	Anexo B29 , B30

4 Buscar

4.1 Movilización		
Acción	Descripción	Referencia
<i>Búsqueda técnica general</i>		
Asegúrese de que haya equipo disponible para búsquedas técnicas, por ejemplo, cámaras de búsqueda.	Establecer equipos de búsqueda como elemento permanente de la caché USAR .	
Coordinar con elementos de rescate, logística y médicos.	Asegúrese de que no haya duplicación de equipos en otras cachés .	

Informe a la gerencia.	Proporcione un registro documentado de todo el equipo disponible.	
<i>Búsqueda canina</i>		
Garantizar la disponibilidad de microchips caninos, documentos de vacunación, documentos de viaje y otros informes de salud .	Desarrolle una carpeta de información relacionada con los K9 que se puede proporcionar a pedido.	
Asegúrese de que haya una jaula y / o contención adecuada para caninos.	Úselo solo para jaulas especiales . Los recintos improvisados pueden causar lesiones a los animales .	
Verifique los problemas culturales relacionados con los caninos.	Solicite información al TL antes de la salida .	Anexo B 3
Verifique que las tarjetas de vacunación estén disponibles con los equipos caninos en todo momento durante el despliegue.		
Considere la opción de transporte para caninos, por ejemplo, jaulas.	Úselo solo para jaulas especiales . Los recintos improvisados pueden causar lesiones a los animales .	
Considere las estaciones de socorro para caninos.	Los caninos necesitan descansos regulares para trabajar eficazmente en el campo .	
Compruebe el riesgo para la salud canina del país afectado, por ejemplo, condiciones meteorológicas extremas .	Controle constantemente las condiciones climáticas y no use a los caninos en condiciones extremas de calor o frío.	
Verifique el plan de evacuación de emergencia para caninos.	Solicite información al TL antes de la salida.	Anexo B17, B18

4.2 Operaciones		
Acción	Descripción	Referencia
<i>Búsqueda técnica general</i>		
Desarrolle un plan de seguridad y protección e informe al equipo .	Es necesario realizar una evaluación de riesgos exhaustiva antes de intentar una búsqueda.	
Determine la estrategia de búsqueda y el reconocimiento.	Determine si la búsqueda se llevará a cabo con personal o equipo de escucha u otros métodos, como cámaras termográficas o drones . La metodología de búsqueda puede afectar a otras	

	actividades y debe comunicarse claramente al IMT .	
Servir de enlace con las autoridades locales para obtener información adicional sobre las víctimas de parte de los lugareños y los primeros en responder.	• Aquellos en la escena y familiarizados con el área serán la mejor fuente de información . Considere realizar entrevistas rápidas antes de evacuar a las personas del lugar .	
Servir de enlace con las autoridades locales con respecto al asesoramiento sobre la estructura del edificio .	• Los ayuntamientos y los funcionarios municipales suelen tener planos detallados de los edificios .	
¿Se puede establecer contacto verbal o visual con las víctimas?	• Una línea de superficie y una búsqueda de granizo deben ser el primer paso para establecer la ubicación de las víctimas atrapadas .	
Servir de enlace con las autoridades locales para determinar las tácticas .	• Muchas agencias tendrán planes detallados para responder a emergencias importantes . Los equipos USAR deben asegurarse de que sus actividades estén coordinadas con los arreglos locales .	
Asegure las comunicaciones con todas las demás funciones del equipo.	• Todas las actividades del equipo deben ser coordinadas por el IMT . Los equipos deben seguir sus instrucciones y no desviarse sin la aprobación del IMT .	
¿Está el personal familiarizado con el sistema de señalización de evacuación?	• Las réplicas y otras condiciones pueden causar más movimiento y colapso de estructuras . Los equipos deben estar listos para evacuar inmediatamente cuando surja la necesidad .	
Garantizar un sistema de rendición de cuentas eficaz para todo el personal.	• Ninguna actividad debe iniciarse sin un sistema de rendición de cuentas antes de la actividad .	
Asegúrese de que el equipo de protección personal (EPP) sea adecuado.	• Su PPE es la última línea de defensa contra injur y . Nunca debe incluirse .	
Asegurar la nueva puesta en servicio de todos los equipos y volver a la logística.	• Asegúrese de que el equipo esté listo para la próxima tarea tan pronto como sea posible . Servir de enlace con la función de logística para reemplazar los artículos consumibles tan pronto como se utilicen.	
<i>Búsqueda canina</i>		
Asegurar tiempo de descanso para caninos y rotación de personal (sistema de turnos).	• Los caninos requieren descansos regulares para trabajar de manera efectiva . Trabajar demasiado al canino reducirá su eficacia .	

Aplicar los sentidos canino, acústico y óptico cuando sea necesario de forma integrada .	• La eliminación de material que pueda enmascarar olores o bloquear la visión puede ayudar a la efectividad del canino .	
¿Los perros / personal están disponibles para otras tareas o prioridades?	• Mantener una comunicación eficaz para facilitar el uso óptimo del equipo canino .	
El líder de búsqueda debe considerar:	• La preparación física de los buscadores a través de una adecuada nutrición, ingesta de agua, descanso y técnicas de control del estrés. • Evaluación del sitio para incluir riesgos de seguridad, estructurales, materiales peligrosos, número de víctimas y cualquier otra información relevante para la búsqueda. • Asegúrese de que se satisfagan las necesidades del equipo adecuado y que el equipo esté operativo antes de cada período de trabajo. • Asegure el uso de todas las prácticas y procedimientos de seguridad. • Informa, informa y observa al equipo canino durante la búsqueda. • Reporta información relevante al gerente del Equipo USAR apropiado y coordina cualquier seguimiento o actividades de reasignación. • Reemplazo completo de turno breve en todas las operaciones en curso cuando se libera en las rotaciones del ciclo de trabajo. • Informe al supervisor inmediato de cualquier signo / síntoma de estrés, lesión, fatiga o enfermedad del incidente en los buscadores. • Participe en las reuniones informativas y reuniones diarias del Equipo USAR según se solicite .	

Acción	Descripción	Referencia
<i>Búsqueda canina</i>		
Asegúrese de que se disponga de jaulas y / o contención adecuadas para los caninos.	Úselo solo para jaulas especiales . Los recintos improvisados pueden causar lesiones a los animales, especialmente durante el transporte .	
Asegurar la preparación de los caninos (salud, estado físico, higiene, dieta, etc.) para viajar, incluido todo el equipo y equipo especializado .	Realice un examen completo del canino y proporcione comida y agua para el viaje . Si es posible, transporte todos los caninos juntos .	
Asegúrese de que los caninos tengan la oportunidad de hacer sus necesidades inmediatamente antes de la salida.	No permitir esto puede resultar en lesiones al animal .	

4.4 Post-Misión		
Acción	Descripción	Referencia
El líder de búsqueda prepara y entrega un informe sobre la misión a su equipo USAR .	Cada elemento del grupo de trabajo debe proporcionar un informe diario al IMT . Este informe ayuda a la diaria informe de situación proporcionado al OSOCC y LEMA .	Anexo B24
Se recomienda un control veterinario posterior a la misión .	Los caninos deben ser revisados minuciosamente antes de reanudar sus actividades normales .	
Asista a la sesión informativa de USAR posterior a la misión.		Anexo B29
Realizar un análisis de las operaciones del Equipo USAR (desempeño y tácticas, brechas de entrenamiento, problemas de personal, nuevas necesidades de los miembros).	Se recomienda un informe de búsqueda específico para buscar las mejores prácticas para las actividades realizadas . Esto informará las actividades de capacitación en el futuro .	
Análisis de los comportamientos y necesidades del equipo en la fase de preparación.		

5 Rescate

5.1 Movilización		
Acción	Descripción	Referencia
Verifique la disponibilidad del equipo .	• Todo el equipo debe revisarse periódicamente para garantizar la disponibilidad operativa . Se deben mantener registros completos de estos controles .	
¿El caché es apropiado para el país afectado ?	• Busque una sesión informativa previa al despliegue del IMT para asegurarse de que todo el equipo sea apropiado para las condiciones, por ejemplo, condiciones de frío extremo .	Anexo B3
Compruebe el riesgo para la salud del país afectado, por ejemplo, condiciones meteorológicas extremas.	• El IMT debe realizar una evaluación integral de riesgos antes de la salida .	Anexo B3
Verifique el plan de evacuación de emergencia.	• Es necesario incluir un plan de evacuación dentro de la evaluación de riesgos.	Anexo B18
Verifique las tácticas de rescate con ingenieros estructurales.	• Se debe buscar el asesoramiento de ingenieros calificados antes de realizar operaciones en edificios dañados o en sus inmediaciones .	
Servir de enlace con materiales peligrosos y seguridad sobre tácticas / problemas.	• Compruebe si existen condiciones peligrosas, incluyendo fugas en las tuberías, alcantarillas, etc . Asegúrese de que el área esté asegurada por las autoridades locales antes de comenzar las operaciones .	Anexo B21
Coordinar con elementos de rescate, logística y médicos .	• Es posible que haya unidades de rescate locales en su ubicación . Manténgase siempre en contacto para asegurarse de que las actividades propuestas sean coherentes con la estrategia general.	
Informe a la gerencia.	• Proporcione informes de situación periódicos al IMT .	

5.2 Operaciones		
Acción	Descripción	Referencia
Siga las políticas y procedimientos del país afectado con respecto a las operaciones de incidentes.	Asegúrese de que todas las operaciones sean coherentes con la intención estratégica del controlador de incidentes en su área de operación.	Anexo B3
Desarrolle un plan de seguridad y protección e informe al equipo.	Realice una evaluación de riesgos y asegúrese de que todos los miembros del equipo estén al tanto de los riesgos y las acciones preventivas.	Anexo B17
Aplicar el sistema de marcado INSARAG.	Solo use el sistema INSARAG para que los siguientes equipos estén familiarizados con las marcas .	Anexo B26
Verifique la asignación y defina la estrategia y determine qué equipo se requiere en la información existente.		
Enlace con Logística para transporte / control de combustible.	Asegúrese de tener vehículos lo suficientemente grandes para transportar el equipo requerido . No permita que el personal lleve equipo pesado a largas distancias .	
Verifique la disponibilidad de equipo de rescate adicional.	Los proveedores locales pueden apoyar componentes para equipos de rescate .	
Comuníquese con el médico para un posible tratamiento y determine el punto de transferencia.	Establezca un punto de triaje en consulta con el personal médico .	
Verifique la seguridad en el sitio durante la construcción de túneles, apuntalamiento, tratamiento médico estabilizador, extracción de víctimas, polvo de O2 .	Consulte la Evaluación de riesgos antes de todas las actividades .	
Asegurar el punto de evacuación.	Es una buena práctica marcar claramente el punto de evacuación . La señalización o las banderas pueden ayudar .	Anexo B18
¿Está el personal familiarizado con el sistema de señalización de evacuación?	Tres largos toques de bocina deberían indicar una evacuación .	Anexo B26
Asegurar el traspaso apropiado a otros turnos u otros servicios de emergencia.	Proporcione un traspaso verbal y escrito al equipo que se aproxima.	Anexo B25

Gestionar el sistema de informes tanto interno como externo.	Proporcionar un informe escrito de todas las actividades al IMT . Incluya información como el número de víctimas encontradas o liberadas . Estado , es decir , vivo o fallecido . Cualquier lesión al personal y cualquier problema encontrado .	
Asegurar la nueva puesta en servicio de todos los equipos y volver a la logística.	Trabaje con el equipo de logística para que el equipo esté listo operativamente para la próxima asignación tan pronto como sea posible .	
Garantizar un sistema de rendición de cuentas eficaz para todo el personal.	Los sistemas de rendición de cuentas formarán parte del proceso de evaluación de riesgos .	
Considere la descontaminación.	Todo el personal debe lavarse las manos antes de salir del lugar de trabajo y debe ducharse antes de ingresar a la BO . Deben establecerse áreas claras, limpias y sucias .	
Asegúrese de informar al regreso a BoO.	Las cuadrillas deben participar en una sesión informativa antes de ser despedidas .	Anexo B24

5.3 Desmovilización		
Acción	Descripción	Referencia
Informar a la UCC sobre los problemas de estabilidad estructural y hacer recomendaciones sobre operaciones futuras .	Proporcionar un informe completo sobre todas las operaciones y el estado de las instalaciones en la extracción .	Anexo B11

5.4 Post-Misión		
Acción	Descripción	Referencia
El grupo de rescate prepara y entrega un informe sobre la misión a su equipo USAR .	Se debe completar un informe específico de rescate tan pronto como sea posible . Este informe debe detallar todas las operaciones y hacer recomendaciones para mejoras .	Anexo B24 , B30
Debe producirse un informe completo del equipo.	Todo el personal debe participar en el proceso de interrogatorio y debe alentarse a proporcionar comentarios .	

6 Médico

6.1 Movilización		
Acción	Descripción	Referencia
Asegúrese de que el personal médico USAR desplegado tenga:	• Pasaporte. • Medicación personal. • Registro de inoculación. • Equipo de emisión personal. • Documentación que respalde el derecho a la práctica clínica. • Lista de contactos de nombre y número emitidos.	
¿Se han completado las verificaciones previas al despliegue ?	• Se deben realizar controles documentados de todo el personal.	
Evalúe el informe de revisión médica y comuníquese con la gerencia si es necesario.	• Informe al TL sobre cualquier personal que no cumpla con los requisitos médicos para el despliegue .	
Verifique las tareas y los procedimientos médicos.	• Servir de enlace con las autoridades sanitarias locales .	
Realice la recopilación de información remota para incluir:	• Cualquier situación médica endémica prevaliente (por ejemplo, prevalencia del VIH / SIDA, rabia, etc.) • Determinar la necesidad de profilaxis específica del país (por ejemplo, malaria). • Condiciones médicas inusuales o específicas del sitio y precauciones adecuadas (por ejemplo, vectores). • Consideraciones de altitud o condiciones meteorológicas extremas. • Infraestructura sanitaria y médica local (incluye instalaciones veterinarias). • Plan de evacuación médica (como se conocía en ese momento).	Anexo B3, B17, B18
Revise la política del Equipo USAR para lidiar con Lesiones en servicio (IOD) o muerte de un miembro del Equipo USAR durante el despliegue .	• Las lesiones deben ser tratadas por el personal médico del equipo en primera instancia con la ayuda de los recursos médicos locales según sea necesario. • Una lesión que resulte en la muerte de un miembro del equipo USAR deberá manejarse en colaboración con las autoridades locales según se determine .	

Supervisar la responsabilidad y seguridad de las drogas controladas.	• Todos los medicamentos deben asegurarse dentro del área de BoO . Solo el personal médico autorizado debe acceder a los medicamentos durante el despliegue .	
Iniciar registro de incidentes médicos (MIL).	• Todas las intervenciones médicas deben ser registradas por separado por el personal médico USAR . Esta información será confidencial entre el paciente y el personal médico si el paciente lo desea .	
Coordinar con el personal designado responsable de materiales peligrosos y seguridad sobre los peligros de incidentes conocidos.	• El personal médico debe prepararse para los riesgos conocidos, incluidos los eventos de materiales peligrosos .	
Prepare preguntas para la UCC que incluyan:	• Estructura de mando médico local. • Disponibilidad de recursos médicos locales (incluidos los veterinarios) para apoyar las actividades médicas USAR. • Disponibilidad de recursos médicos e internacionales (por ejemplo, hospitales, hospitales de campaña). • Procedimiento de traspaso de siniestros. • Capacidades de transporte de heridos. • Procedimiento de gestión de fatalidades, incluidos los procedimientos de identificación de víctimas de desastres (DVI) según lo determinado por LEMA.	
Establezca un plan de acción para médicos.	• Este plan debe incorporarse al plan general de operaciones y actualizarse continuamente durante toda la misión . Incluso: • Revise las prioridades de la misión médica según sea necesario. • Colaboración con la infraestructura médica y sanitaria local e internacional. • Limitaciones de recursos. • Restricciones de reabastecimiento. • Gestión de víctimas fallecidas, incluidos los requisitos de DVI.	
Verifique todos los documentos médicos.		
¿Existe un contacto médico en el país afectado y un contacto de emergencia en el país de	• Establezca contacto con el punto focal médico local en el país afectado.	

origen?		
Garantizar el bienestar de los caninos después del transporte.	Realice un examen completo de los caninos tan pronto como sea posible después del establecimiento de la BO .	
Informe a la gerencia.	Proporcione repeticiones de asiento regulares al IMT .	

6.2 Operaciones		
Acción	Descripción	Referencia
Preparar las instalaciones médicas en BoO.	- Realice el mantenimiento diario de la Estación Médica BoO (BMS) para asegurarse de que esté limpia, ordenada y funcional. - Asegurar la responsabilidad y seguridad de los medicamentos controlados con el Gerente Médico y Oficial de Enlace (LO) USAR . - Registrar y actualizar diariamente los consumibles médicos utilizados. - Controle los medicamentos que requieran refrigeración según sea necesario. - Registre cualquier falla, daño o pérdida del equipo. - Awise al Gerente Médico USAR de cualquier inquietud relacionada con el equipo o artículos con pocas existencias. - Junto con el MO, desarrolle un plan de reabastecimiento según sea necesario.	Anexo B14, B15
Asegurar la capacidad médica en los lugares de trabajo.	- Proporcionar administración médica y supervisión del lugar de trabajo asignado. - Monitorear la salud y el bienestar del grupo de rescate durante las operaciones. - Instale y opere un puesto médico en el lugar de trabajo según sea necesario. - Establezca un plan de evacuación médica para el lugar de trabajo. - Monitorear a las víctimas para detectar posibles impactos negativos de las operaciones de rescate (por ejemplo, polvo, ruido, caída de escombros) y coordinar las medidas de mitigación con el personal de rescate según sea necesario. - Asegúrese de que el equipo de protección personal (EPP) (por ejemplo, protección ocular,	

	auditiva y respiratoria) se aplique a los pacientes durante el proceso de desenredo y extracción. • Asegurar la responsabilidad y la seguridad de los medicamentos en - sitio. • Proteja el caché de equipos médicos y restrinja el acceso solo al personal autorizado.	
Asegúrese de que el contacto con otros servicios médicos esté disponible en el área afectada, además del propio país.	• Servir de enlace con las agencias de salud locales dentro del área afectada. • Mantener contactos con el país de origen	
Apoyar las operaciones de rescate.	• Brindar servicios médicos a las operaciones de rescate según sea necesario .	
Verifique el plan de evacuación médica para una posible situación de emergencia .	• Realice una evaluación de riesgos y establezca procedimientos para todas las situaciones consideradas .	
Asegúrese de que se mantengan los estándares de higiene tanto en la base como en los lugares de trabajo .	• Trabajar con el personal de logística para establecer procedimientos básicos de higiene .	
Mantener controles de salud y monitorear al personal y caninos continuamente.	• Los paramédicos deben estar asignados a los equipos de rescate y monitorear constantemente la salud de los miembros del equipo .	
Compruebe los procedimientos de traspaso de víctimas.	• El personal médico debe conocer los procedimientos locales para la aceptación de pacientes en el sistema local. • También debe desarrollarse un sistema de repatriación al país de origen para recibir tratamiento adicional .	Anexo B27
Asegurar los procedimientos de transporte médico adecuados.	• Como arriba .	
Asegurar una gestión adecuada de la documentación médica.	• Toda la documentación relacionada con los tratamientos de los pacientes debe permanecer confidencial y mantenerse en un lugar seguro .	
Participe en las sesiones informativas diarias del equipo USAR y realice la sesión informativa médica diaria.	• Un representante de los equipos médicos debe formar parte del IMT y participar en todas las sesiones informativas .	
Brindar atención clínica continua según sea necesario, incluida la evaluación y el seguimiento psicológicos		

Supervisar el seguimiento de los miembros del equipo USAR para:	• Problemas de salud relacionados con el estrés e implementar técnicas de manejo del estrés según corresponda (por ejemplo, fatiga). • Estado general de salud - seguimiento de las tendencias (por ejemplo . La diarrea). • Estado de hidratación. • Estado nutricional.	
Coordinar con el personal responsable de los asuntos relacionados con materiales peligrosos y de seguridad.	• El potencial de contaminación de materiales peligrosos u otras exposiciones (y documentación de exposiciones potenciales según el protocolo del equipo local). • Información de descontaminación para diversos contaminantes o exposiciones. • Opciones de tratamiento disponibles para exposiciones a materiales peligrosos.	Anexo B21
Supervise a los miembros del equipo USAR hospitalizados en centros de salud locales según sea necesario.	• Los miembros del equipo admitidos en las instalaciones de salud locales requerirán un control diario hasta su liberación .	
Asegurar la implementación del procedimiento de aislamiento para cualquier miembro del Equipo USAR que sufra una condición potencialmente contagiosa que pueda poner en peligro a otros miembros del equipo.	• Asegúrese de que una ubicación en el sitio de la BoO esté aislada para acomodar a cualquier miembro del equipo potencialmente contagioso .	
Facilitar la adherencia a prácticas seguras de higiene y salud de la BoO.	• Almacenamiento y preparación de alimentos. • Agua. • Saneamiento.	Anexo B14

6.3 Desmovilización		
Acción	Descripción	Referencia
Asegúrese de que el administrador médico inicie el plan de desmovilización .	• Considere el manejo de medicamentos restringidos. • Considere la donación de suministros médicos / medicamentos que estén próximos a usarse por fechas .	Anexo B1
Donaciones de caché médico.	• Identifique el equipo médico y los consumibles adecuados que se donarán , si corresponde. • Identifique un destinatario adecuado para los artículos donados (por ejemplo, autoridades sanitarias locales, otras organizaciones internacionales). • Comunicarse con LO y el líder del equipo USAR con respecto a los artículos médicos donados en lo que respecta a enmiendas al inventario de caché médico.	
Coordinar la desmovilización con las autoridades de salud locales relevantes (por ejemplo, a través de UCC o LEMA).	• Asegúrese de que la desmovilización no tenga un impacto negativo en la salud de ningún miembro del equipo lesionado.	Anexo B1, B29
Coordinar la repatriación de cualquier miembro del Equipo USAR hospitalizado durante el despliegue .	• Si el miembro del equipo no puede ser repatriado con el resto del equipo, se deben asignar otros miembros del equipo para que lo acompañen hasta que pueda ser repatriado.	
Antes de partir del país afectado, considere la posibilidad de realizar un	• Considere el uso de psicólogos o médicos capacitados para realizar los controles .	

control de salud y bienestar.		
Realizar descontaminación básica, empaque y carga del caché médico.		
Empaque los artículos que requieran refrigeración adecuadamente para su transporte.		
Garantizar la responsabilidad y seguridad de los medicamentos controlados con la LO.	• Proporcione confirmación por escrito al TL de que todos los medicamentos están debidamente asegurados para su transporte .	
Preparación del Informe médico posterior a la acción (AAR) inicial.		

6.4 Post-Misión		
Acción	Descripción	Referencia
Asegurar el seguimiento médico inmediato de todo el personal a su regreso al país de origen.	• Considere la posibilidad de realizar controles físicos y psicológicos .	Anexo B30
Complete y envíe toda la documentación médica.		
Asista a la sesión informativa de USAR posterior a la misión.		Anexo B29
Informe sobre la disponibilidad operativa del componente médico USAR del equipo y su caché de equipo una vez restaurado.		
Contribución médica completa al AAR según lo requiera la política del equipo USAR .	• El líder del equipo médico debe realizar un informe y consolidar toda la información para el AAR .	

7 Logística

7.1 Movilización		
Acción	Descripción	Referencia
Asegúrese de tener suficiente apoyo logístico, equipo y personal para establecer y mantener una BoO durante la duración de la misión, incluyendo:	• Alimentos y agua suficientes. • Instalaciones de almacenamiento y mantenimiento de equipos. • Instalaciones de saneamiento e higiene para el equipo durante el tiempo que dure la misión. • Suministros médicos suficientes y apropiados. • Busque áreas de descanso y ejercicio para perros. • Refugio apropiado para el clima imperante. • Equipo de comunicaciones. • Generación de energía e iluminación. • Transporte.	Anexo B14, B15, B16
Verifique todos los documentos de transporte, materiales peligrosos y equipo.	• Listas de personal y manifiesto de equipos.	
Verifique el transporte aéreo.		
¿Tiene autosuficiencia (comida y agua) durante la misión ?		
¿Tiene la capacidad de comprar y / o adquirir suministros (combustible) ?		
Verifique la disponibilidad de transporte en el país afectado.		
Verifique las capacidades de llegada designada al aeropuerto del país.	• Póngase en contacto con la seguridad del aeropuerto. • Enlace con las autoridades del aeropuerto con respecto a la descarga. • Prepare el plan de descarga / carga. • Supervise la caché durante la descarga / carga.	Anexo B8
Verifique las comunicaciones en el equipo y el país afectado y prepare un plan de		

comunicaciones.		
Coordine con otros elementos del equipo para garantizar todos los requisitos de caché.		
¿Tiene comida / bebida para el transporte?		
Servir de enlace con todos los demás elementos del equipo con respecto a las prioridades de caché.		
¿Tienes un plan de transporte?	• Recopilar información sobre rutas de transporte / movilidad. • Establece un plan de ruta. • Controle los vehículos y los conductores y asegúrese de recibir instrucciones de seguridad, aconsejar sobre las rutas. • Desarrollar y enrutar un plan de contingencia.	
Prepare preguntas para la UCC sobre BoO, agua, combustible y saneamiento.		Anexo B13
Prepare un plan de logística para dar servicio a múltiples sitios.		
Considere el reconocimiento de BoO y establezca las coordenadas GPS.		Anexo B14, B15, B16
Establezca un plan BoO en el área afectada.		Anexo B14, B15, B16
Asegúrese de tener un plan general de BoO y un plan de personal .		Anexo B14, B15, B16
Garantiza actualizaciones sobre el nivel de seguridad y la situación a la llegada.	• Desarrollar una seguridad y protección P lan.	Anexo B17, B18
Asegúrese de que los sistemas adecuados de responsabilidad del personal funcionen para todo el personal.		
Asegúrese de informar a todo el personal.		Anexo B1, B3, B7 , B26

Compile la documentación de transporte . Identificar aspectos que puedan requerir apoyo logístico adicional o complementario, por ejemplo, condiciones climáticas.		
Informe a la gerencia.		

7.2 Operaciones		
Acción	Descripción	Referencia
Tenga en cuenta lo siguiente al seleccionar un sitio BoO:	• Ubicaciones proporcionadas por LEMA / OSOCC / UCC . • Áreas de tamaño adecuado (tamaño mínimo 50 x 40 m). • Las ubicaciones deben ser tan seguras y protegidas como lo permita el entorno. • Muy cerca de la UCC y lugares de trabajo. • Permita un fácil acceso al transporte. • Consideraciones medioambientales (pavimento duro, buen drenaje, etc.) • Proximidad a los recursos logísticos y de apoyo. • Debe estar situado en una zona que no influya en las comunicaciones (satélite). • Un equipo de especialistas en logística USAR capacitados debe ser responsable del mantenimiento de la BoO .	Anexo B14, B15, B16, B17, B18
Seleccione y configure el sitio según las prioridades de la misión y los recursos disponibles para incluir:	• Área de stock y mantenimiento de equipos. • Área de tratamiento médico. • Área de gestión. • Centro de comunicaciones. • Zona de preparación y alimentación de alimentos. • Zona de alojamiento de personal. • Área de saneamiento e higiene. • Aparcamiento de vehículos. • Áreas de acceso al transporte. • Buscar áreas para perros.	Anexo B14, B15, B16

	• Área de información. • Los generadores y la iluminación deben colocarse estratégicamente para garantizar un entorno seguro y protegido.	
Coordinar con partes externas / internas para suministros y logística.		
Preparar y asegurar un plan de transporte eficaz.		
Asegurar alimentos y proveedores adecuados para el personal y los caninos, dentro del sistema de lista.		
Apoyar a la gerencia en medidas de seguridad y vigilancia en BoO.		Anexo B17
Asegúrese de que existan procedimientos adecuados de gestión de residuos . Servir de enlace con LEMA o UCC sobre cómo vincularse con los acuerdos locales de gestión de residuos para el área . Considere métodos para almacenar y luego eliminar los desechos según sea necesario .	• Considera lo siguiente: ○ Alcantarillado y aguas residuales . ○ Basura, incluíngalos residuos de alimentos . ○ Desechos médicos, incluidos los desechos médicos contaminados . ○ Aguas residuales contaminadas por procedimientos de descontaminación personal . ○ Residuos de hidrocarburos, incluidos combustibles y aceites .	
Elaborar plan de evacuación y plan de desmovilización.		Anexo B28

7.3 Desmovilización		
Acción	Descripción	Referencia
Activar el plan de desmovilización.		Anexo B28
El sitio de la BoO debe restaurarse a su estado original en la medida de lo posible.		
Coordinar la desmovilización con LEMA / OSOCC / UCC .		Anexo B28
Proporcionar recursos para los requerimientos logísticos durante la desmovilización (preparación de manifiestos, empaque y carga, etc.)		
Asegúrese de que se mantengan los vínculos de comunicación pertinentes durante la fase de desmovilización.		
Asegurar la documentación correcta para la logística.		
El equipo debe volver a ponerse en servicio, comprobarse y embalarse para su devolución al país, teniendo en cuenta lo siguiente:	Problemas de cuarentena que puedan surgir durante la desmovilización . Posibilidad de redistribución en ruta a casa . Entrega de equipos y / o recursos . El sitio BoO debe restaurarse a su estado original si es posible.	
Considere la posibilidad de hacer una donación / obsequio al país afectado.		

7.4 Post-Misión		
Acción	Descripción	Referencia
Asegúrese de que todos los elementos de la caché estén listos para su implementación inmediata.		
Asista a la sesión informativa de USAR posterior a la misión.		Anexo B29
El equipo debe limpiarse, revisarse y guardarse de nuevo listo para su reutilización .		
Comparta las lecciones aprendidas con la gerencia en formato escrito.		

8 Seguridad y Seguridad

8.1 Movilización		
Acción	Descripción	Referencia
Asegúrese de que todo el personal esté listo para la misión para desplegarse en el evento . Las consideraciones para el estado de misión lista son:	• Tener la documentación adecuada (es decir, pasaporte, visa, certificado de vacunación, contactos de emergencia para los familiares más cercanos). • Tenga PPE apropiado para el entorno del incidente. • Tener ropa adecuada al clima. • Haber recibido la formación de seguridad adecuada.	Curso UN BSAFE.

Equipo y suministros.	- Las prácticas de seguridad se incorporan al empaque, etiquetado, almacenamiento y movimiento de personal y equipo. - Los manuales del operador deben acompañar al equipo especializado. - Los miembros del equipo deben estar capacitados en el uso de su equipo, PPE, identificación de peligros y procedimientos de mitigación. - Hay disponibles cantidades suficientes de alimentos apropiados para la entrada al país afectado y no afectarán negativamente la salud y el rendimiento personal. - Hay suficiente agua disponible para la fase inicial y que hay suficiente equipo de purificación de agua para apoyar las necesidades del equipo. - Se dispone de suficientes disposiciones de saneamiento e higiene para su despliegue.	
Seguridad.	- Nivel 1 : mínimo. - Nivel 2 - Bajo. - Nivel 3 - Moderado . - Le vel 4 - sustancial . - Nivel 5 - Alto . - Nivel 6 - Extremo .	Anexo B17
Asignar la función de seguridad y protección a un miembro del equipo.		
Identificar los problemas de seguridad generales y específicos del desastre e incluirlos en la sesión informativa inicial del equipo.	Identificar las condiciones ambientales en el área del desastre . Antes de la salida, identifique e informe al equipo sobre los peligros asociados con los modos de transporte que se utilizarán para viajar al país afectado y los que es más probable que se encuentren para el transporte dentro del país afectado .	Anexo B21 , B3 y B17
En tránsito, monitorear y hacer cumplir el cumplimiento de las prácticas de seguridad y protección establecidas.		
Reciba información del RDC o OSOCC / UCC sobre aspectos de seguridad y protección, que incluyen:	- Tipo y estado del equipo de transporte. - Costumbres locales de conducción. - Movimiento de equipos. - Cualquier consideración de peligro especial	

	(es decir, condiciones de la carretera, minas terrestres, animales, infraestructura, clima, saqueos, disturbios civiles, actos criminales, áreas restringidas, procedimientos de puntos de control, procedimientos de escolta, etc.) • Identificar las capacidades médicas locales disponibles en caso de una emergencia durante el transporte al lugar del desastre.	
Implementar procedimientos de seguridad según corresponda.	• Programa de inspección de vehículos. • Asegure el suministro de combustible de reserva. • Procedimiento de movimiento, es decir, solo moverse en parejas, etc. • Establezca rutas de evacuación. • Establece un refugio seguro . • Implementar un sistema de votación nominal. • Establecer protocolos de comunicación.	

8.2 Operaciones		
Acción	Descripción	Referencia
Servir de enlace con OSOCC / UCC sobre cuestiones de seguridad y protección.	• Tenga en cuenta que las condiciones de seguridad y protección pueden cambiar rápidamente . Asegurar una comunicación constante con las autoridades locales .	
Sitios BoO y rutas de viaje .	• Realice continuamente un análisis de riesgo / peligro de la BoO, las rutas de viaje y el área de trabajo asignada y tome las medidas de mitigación adecuadas.	
Control perimetral BoO .	• Establezca procedimientos de control del perímetro del lugar de trabajo y de la BoO utilizando barreras físicas u otras medidas para delimitar el sitio de la BoO .	Anexo B14, B15, B16, B17

Sesiones informativas diarias .	Asegúrese de que las consideraciones de seguridad y protección estén incluidas en el plan de acción y las sesiones informativas .	Anexo B17, B18
Procedimientos de evacuación.	- Asegúrese de que se establezca, informe y ejercite un sistema de alerta y un plan de evacuación. - Durante toda la misión se debería mantener un pase de lista regular de todo el personal. - Asegúrese de que el personal del equipo se adhiera al "sistema de compañeros".	Anexo B18 , B26
Proporcione iluminación adecuada para la seguridad de la BoO y los lugares de trabajo.		Anexo B14, B15, B16
Supervise continuamente las previsiones meteorológicas.		
Higiene de base.	- Asegúrese de que se cumplan las medidas de control biomédico (es decir, recuperación del cuerpo , manipulación del paciente, saneamiento, higiene, etc.) - Asegúrese de que se sigan las prácticas de descontaminación del personal y del equipo antes de salir del lugar de trabajo y entrar a la BO.	
Asegúrese de que todo el personal del equipo tenga medios de comunicación confiables.	Cada miembro debe llevar radio u otros medios de comunicación siempre que estén fuera de la BoO .	
Cambie las listas.	Asegurar el descanso, la rotación, la hidratación y la alimentación adecuados de los miembros del equipo.	

8.3 Desmovilización		
Acción	Descripción	Referencia
Las consideraciones de personal durante esta fase incluyen:	- Mitigar la fatiga. - Supervise a los miembros del equipo en busca de signos de estrés. - Evitar la pérdida de concentración y motivación. - Mantener la disciplina del equipo asegurando un intercambio regular de	

	información.	
--	--------------	--

8.4 Post-Misión		
Acción	Descripción	Referencia
Al regresar a la base de operaciones, se deben considerar las siguientes cuestiones de seguridad .	- Las preocupaciones sobre seguridad y protección se incorporan en el Informe posterior a la misión . Es imperativo que los hallazgos de seguridad y las lecciones aprendidas se destaquen e incorporen en futuras sesiones de capacitación, ejercicios de campo y pautas operativas . - El equipo y los suministros de seguridad deben reabastecerse .	Anexo B29 , B30
Asista a la sesión informativa de USAR posterior a la misión.		Anexo B29

9 Operaciones con materiales peligrosos

Por lo general, se deben adoptar las siguientes tácticas al evaluar un sitio que se sospecha que está contaminado:

Si se considera que un sitio está contaminado, los equipos deben evaluar si tienen los medios para trabajar de manera segura en este entorno . Los equipos no deben comprometerse con un sitio contaminado sin realizar una evaluación exhaustiva de su capacidad de materiales peligrosos para operaciones a corto o largo plazo . Si se considera apropiado que un equipo pueda trabajar en un ambiente contaminado , se debe considerar lo siguiente:

- Garantice una aproximación segura, siempre en contra del viento y cuesta arriba.
- Asegúrese de que se establezcan disposiciones claras de comando y control y que todos los presentes las comprendan bien.
- Asegure el sitio lo mejor posible para garantizar la seguridad de los demás.
- Intente identificar el contaminante (números ONU, mercancías peligrosas o códigos Hazchem).
- Evaluar el daño potencial y minimizar, cuando sea posible, la contaminación ambiental.
- Solicite asistencia: asesoramiento de expertos / recursos adicionales, si es posible.
- Si está dentro de la capacidad de los equipos, hágalo seguro.
- Asuma siempre lo peor hasta que se demuestre lo contrario.

La descontaminación puede requerir tanto equipo como mano de obra; por lo tanto, se debe considerar evitar extender demasiado la capacidad de los equipos en esta área.

Siempre que se utilice ropa o equipo de protección, se deben considerar estrategias de descontaminación .

Antes de comprometer recursos a una contaminada sitio, el siguiente debe ser considerado :

- Se debe realizar un análisis de riesgo basado en la evaluación de peligros / riesgos y el estudio del sitio
- Los equipos deben evaluar el riesgo en relación con el rescate de víctimas viables versus la recuperación de los muertos.
- Los equipos también deben considerar otras prioridades de búsqueda y salvamento en las inmediaciones.

Al realizar operaciones de búsqueda y rescate en cualquier lugar de trabajo, los equipos deben considerar los siguientes problemas e implementar un régimen de monitoreo durante la duración de las operaciones:

- Niveles de oxígeno .
- Inflamabilidad de la sustancia o de la atmósfera circundante .
- Niveles de toxicidad .
- Límites explosivos .
- Emisiones y seguimiento radiológico .

9.1 Otras consideraciones

Las siguientes consideraciones también pueden afectar la decisión de realizar operaciones de búsqueda y salvamento:

- Condición de los vacíos: si el peligro se puede aislar o mitigar fácilmente y esto se lleva a cabo, la situación se considera segura y las operaciones deben continuar.
- Tiempo necesario para acceder a las víctimas: será una estimación del tiempo necesario para llegar a la primera víctima . Debe incluir el tiempo que tomaría mitigar los peligros, atravesar pisos, paredes, techos, etc., y apuntalar y apuntalar la ruta de acceso, así como las estructuras adyacentes relevantes si es necesario.
- Información sobre ocupación especial: se prestará mayor atención y monitoreo a ciertos tipos de peligros objetivo, especialmente aquellos que involucran energía nuclear, elementos radiológicos, instalaciones militares especializadas, fabricación de productos químicos y producción o almacenamiento biológico.
- Descontaminación: se necesita una planificación cuidadosa para garantizar que el equipo cuente con procedimientos que proporcionen una descontaminación adecuada de los miembros, incluidos los perros de búsqueda.
- Condiciones pasa o no pasa y evaluaciones de riesgos posteriores:
 - Tiempo necesario para completar la tarea .
 - Protección y limitaciones del equipo de protección personal disponible .
 - Resultados del análisis riesgo-beneficio .
 - Estado de los recursos .
 - Consideraciones de seguridad y protección .

Se debe considerar lo siguiente al realizar la detección y el monitoreo:

- Se requiere detección y monitoreo tanto de los sitios de trabajo operativos como de la BoO.
- La detección y el monitoreo operativo del lugar de trabajo debe ser realizado por el especialista en materiales peligrosos asignado en el equipo e incluir lo siguiente:
 - Establecer perímetros seguros de cada estructura asignada .
 - Establecer puntos de entrada limpios de cada estructura asignada .
 - Planifique la necesidad de monitorear huecos adicionales o espacios potenciales encontrados durante las operaciones .

- Establecimiento de descontaminación en el sitio , incluida la eliminación adecuada de los escurrimientos contaminados .
- Asegurar la descontaminación de las herramientas y equipos asignados, incluida la ropa protectora .
- Asegurar la descontaminación de los vehículos de transporte asignados .

Consulte el Anexo U para obtener la Guía de evaluación de materiales peligrosos.

Nota: Los equipos USAR desplegados con capacidades de materiales peligrosos pueden ayudar a identificar peligros químicos potenciales después de desastres como derrames tóxicos . Marcarían la zona de peligro para advertir a los demás e informar de inmediato esta amenaza a la UCC, quien, a su vez, se coordinaría con la LEMA.

Anexos

Anexo A: Tabla de cambios a las Guías de INSARAG 2015-20

Tema / Asunto modificado	
1	Implementación de decisiones ISG 18 sobre UCC • Transición del OSOCC provisional . • Todas las referencias a UCC agregadas según sea necesario .
2	Todos los diagramas de versión original se mantendría .
3	Todo el contenido del volumen se ha actualizado y mejorado en detalle para brindar orientación adicional a los equipos USAR .
4	Las Directrices de INSARAG, Volumen III, están disponibles únicamente en www.insarag.org .
5	Anexos • Introducción de “ Tablas de cambios a las Guías de INSARAG de 2015 a 2020 ” como el nuevo Anexo A para capturar las actualizaciones realizadas a partir de las Guías de 2015 . • De las Directrices de 2015 , los siguientes anexos se han trasladado a las pestañas de las <i>Directrices Anexo</i> → <i>Volumen 3</i> de las Notas de orientación en www.insarag.org : ○ Anexo A: Consideraciones éticas para equipos USAR ○ Anexo B: Lista de verificación de gestión de medios ○ Anexo C: Información del país - Plantilla de información sobre la zona afectada ○ Anexo D: Plantilla de hoja de datos del equipo USAR ” ○ Anexo E: Lista de verificación del establecimiento de RDC ○ Anexo F: Folleto informativo de RDC ○ Anexo G: Sesiones informativas sobre seguridad ○ Anexo H: Evaluación del aeródromo ○ Anexo I: Formulario de planificación OSOCC / UCC y herramienta de planificación USAR ○ Anexo J: Establecimiento de la célula de coordinación USAR ○ Anexo K: OSOCC / UCC - Informe inicial de LEMA ○ Anexo L: Agenda de la reunión estándar ○ Anexo M: Paquete informativo de asignaciones ○ Anexo N: Requisitos de la base de operaciones ○ Anexo O: Diseño de la base de operaciones ○ Anexo P: Disposición de la tienda de administración ○ Anexo Q: Plan de seguridad y protección, lista de verificación SSO ○ Anexo R: Planes de evacuación ○ Anexo S: Evaluación de área amplia y sector - Diseño de evaluación de sector propuesto ○ Anexo T: Nivel de evaluación, búsqueda y salvamento ○ Anexo U: Guía de evaluación de materiales peligrosos ○ Anexo V: Triage en el lugar de trabajo y evaluación estructural

	○ Anexo W: Formulario de clasificación del lugar de trabajo ○ Anexo X: Formulario de informe del lugar de trabajo ○ Anexo Y: Informe de situación de incidente / sector ○ Anexo Z: Sistema de marcado y señalización de equipos USAR ○ Anexo B27 : Formulario de expulsión de víctimas ○ Anexo B1: Consideraciones éticas para equipos USAR ○ Anexo B29 : Formulario de resumen de la misión ○ Anexo B30 : Formulario de informe posterior a la misión del equipo USAR
--	---

Anexo B : Anexos alojados en www.insarag.org

Los siguientes anexos se han trasladado a las pestañas del *Anexo de Directrices* → *Volumen 3* de las *Notas de orientación* en www.insarag.org .

NOTA: Estos documentos están destinados a servir como material de referencia, para la versión más reciente y modificable de documentos destinados a servir como formularios (por ejemplo, formulario de hoja de datos del equipo USAR) , se recomienda a los lectores que consulten las *Notas de orientación* → *Formularios* en www.insarag.org .

Anexo B1: Consideraciones éticas para equipos USAR *

Anexo B2: Lista de verificación de gestión de medios *

Anexo B3 : Información del país - Plantilla de información sobre áreas afectadas *

Anexo B4 : Hoja de datos del equipo USAR *

Anexo B5 : Lista de verificación del establecimiento de RDC *

Anexo B6 : Folleto informativo de RDC *

Anexo B7 : Sesiones informativas sobre seguridad *

Anexo B8 : Evaluación de aeródromos *

Anexo B9 : Guía de planificación del OSOCC *

Anexo B10 : Establecimiento de la célula de coordinación USAR *

Anexo B11 : Reunión informativa inicial de OSOCC / UCC-LEMA *

Anexo B12 : Agenda estándar de la reunión *

Anexo B13 : Paquete informativo de asignación *

Anexo B14 : Requisitos de la base de operaciones *

Anexo B15 : Diseño de la base de operaciones *

Anexo B16 : Disposición de la tienda de administración *

Anexo B17 : Plan de seguridad y protección *

Anexo B18 : Planes de evacuación *

Anexo B19 : Evaluación sectorial y de área amplia *

Anexo B20 : Nivel de evaluación, búsqueda y salvamento *

Anexo B21 : Guía de evaluación de materiales peligrosos *

Anexo B22 : Triage en el lugar de trabajo y evaluación estructural *

Anexo B23 : Formulario de clasificación del lugar de trabajo *

Anexo B24 : Formulario de informe del lugar de trabajo *

Anexo B25 : Informe de situación de incidente / sector *

Anexo B26 : Sistema de marcado y señalización de equipos USAR *

Anexo B27 : Formulario de expulsión de víctimas *

Anexo B 28 : Formulario de desmovilización *

Anexo B29 : Formulario de resumen de la misión *

Anexo B30 : Formulario de informe posterior a la misión del equipo USAR *

